



COMUNE DI OROTELLI

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **80** del **30/11/2020**

Oggetto:	Servizio Informacittadino – linee guida agli uffici per la predisposizione della nuova gara d'appalto
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **novembre** alle ore **09:00** in Videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Marteddu Giovannino	Si	
Vicesindaco	Salis Maria Angela	Si	
Assessore	Bosu Salvatore		Si
Assessore	Pusceddu Anna Maria	Si	

Presenti: **3**

Assenti: **1**

Assume la Presidenza **Giovannino Marteddu** nella sua qualità di **Sindaco**, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti **Dott. Mario Mattu** in qualità di **Segretario Comunale**.

La seduta è **Riservata**.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni:

- C.C. n. 4 del 24.04.2020 recante "Approvazione programma comunale Socio - Assistenziale. Anno 2020";
- C. C. n. 9 del 24.04.2020 relativa all'approvazione del Bilancio previsionale finanziario 2020-2022;

Dato atto, che nel Bilancio 2020 - 2022 sono state previste le risorse necessarie per la realizzazione del servizio Informacittadino;

Dato atto, inoltre, che il contratto con la ditta affidataria terminerà il 04.02.2021;

Considerato che l'esperienza maturata nel corso degli anni, ha evidenziato che le esigenze e le necessità degli utenti si sono modificate e implementate, diventando sempre più complesse e articolate;

Ritenuto, quindi, di offrire alla cittadinanza un servizio non solo di mera informazione ma di orientamento, accompagnamento e supporto per le varie istanze relative all'ambito formativo, lavorativo, sociale, culturale, sportivo e di partecipazione attiva;

Ritenuto opportuno, infine, di stabilire le linee guida necessarie agli uffici preposti per procedere alla realizzazione del servizio in parola;

Rilevato inoltre che occorre provvedere alla nomina del responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, individuato nella persona del responsabile del servizio socio-culturale dott.ssa Amelia Monni;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Con Voti Unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di promuovere, per i motivi meglio specificati in premessa, la realizzazione del servizio di "Informacittadino, con compiti di informazione e aggiornamento sulle attività dell'Amministrazione Comunale, e di altri enti pubblici che operano nei vari settori di interesse per la comunità; Il servizio dovrà, inoltre, prevedere il supporto organizzativo e assistenza tecnica a tutte le iniziative dell'Ente con particolare riferimento alle iniziative di carattere sociale e culturale; l'affidatario del Servizio potrà essere incaricato per la realizzazione di interventi e iniziative che, pur non specificamente previsti, siano comunque riconducibili agli obiettivi generali del servizio, concordando con la Ditta modalità, tempi ed eventuali costi aggiuntivi per la loro attuazione.
 - Durata dell'appalto n. 22 mesi con decorrenza presumibilmente dal mese di febbraio 2021, con chiusura nel mese di agosto;
 - Importo dell'appalto € 40.500,00 (Iva esclusa);
 - Importo oneri art.113 D. Lgs 50/2016 € 810,00;
 - Figure professionali: operatore in possesso di laurea di primo livello in discipline giuridiche, economiche o sociali;
 - Orario: il monte ore annuale è mediamente di 660 ore, onnicomprensivo di tutte le attività.
- 2) Di nominare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il responsabile del servizio socio-culturale dott.ssa Amelia Monni;
- 3) Di dare mandato al responsabile del servizio socio-culturale e responsabile unico del procedimento, per l'attivazione del servizio.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime

DELIBERA

Di rendere il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Giovannino Marteddu	Segretario Comunale Dott. Mario Mattu
---------------------------------------	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 30/11/2020

Il Responsabile del Servizio
Monni Amelia

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 30/11/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Siotto Alessia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **30/11/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Orotelli, 02/12/2020

Segretario Comunale
Dott. Mario Mattu

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **02/12/2020** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Orotelli, 02/12/2020

Segretario Comunale
Dott. Mario Mattu