



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### Area Affari Generali

### Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **409** del **23/06/2022**

<b>Registro di settore n. 56 del 16/06/2022</b>	<b>OGGETTO:</b> Canone assistenza tecnica e aggiornamento programmi anagrafe, stato civile e elettorale – protocollo – delibere e determine - Anno 2022. Liquidazione fatture nn. 723 e 724 del 14.06.2022 emesse dalla MEM Informatica S.r.l di Nuoro
---	--

CIG: Z7A3576F2A

### Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 24 del 01.04.2022 di attribuzione al sottoscritto Ing. Giuseppe Usai della responsabilità del Servizio Amministrativo e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000”;

Richiamata la propria determinazione n. 141 del 04.03.2022 con la quale si è provveduto ad impegnare, a favore della ditta MEM Informatica srl, Via Dessanay, 08100 Nuoro, Partita IVA 00920000916, la somma di € 3.778,31 comprensiva di IVA al 22% per € 681,33, per il servizio di assistenza tecnica e aggiornamento programmi anagrafe, stato civile e elettorale – protocollo – atti formali (delibere e determine) - anno 2022, con imputazione al corrente esercizio finanziario, ai seguenti interventi:

Demografici CIG: Z7A3576F2A	Capitolo	1032	Miss.	1	Progr.	7	€ 2.534,34
--------------------------------	----------	------	-------	---	--------	---	------------

Delibere - determine e Protocollo CIG: Z913576F7B	Capitolo	1032	Miss.	1	Progr.	7	€ 1.126,27
	Capitolo	1028	Miss.	1	Progr.	2	€ 117,70

Viste le fatture elettroniche presentate in data 14.06.2022 dalla MEM Informatica:

N.	Data	N. Prot.	Descrizione	CIG	Imponibile €	IVA al 22% €	Totale €
723	14.06.2021	3293 del 14.06.2022	Assistenza procedure gestione demografici – 1° sem. gen-giu	Z7A3576F2A	1.038,66	228,51	1.267,17
724	14.06.2021	3294 del 14.06.2022	Assistenza procedure gestione atti amministrativi (delibere e determine) - annuale	Z913576F7B	1.019,65	224,32	1.243,97
Totali					2.058,31	452,83	2.511,14

Evidenziato che:

- la fattura n. 723/2022 - gestione demografici - si riferisce all'assistenza prestata nel 1° semestre 2022 (gennaio-giugno);

- la fattura n. 724/2022 attiene all'assistenza per l'intero anno 2022;

Accertata la regolarità del servizio di cui all'oggetto, che si è svolto alle condizioni pattuite;

Verificata la regolarità del DURC della ditta MEM Informatica Srl - Numero Protocollo INAIL\_31852887 - Scadenza validità 02.07.2022;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione delle suddette fatture;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dato atto dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ivi previsti;

Visto il Comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 – Split Payment P.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23/12/2014;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17.02.2022: *“Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 (art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)”*;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17.02.2022 *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”*;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2022: *“Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie – Anno 2022”*

Verificato che con la precedentemente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2022, sono state attribuite al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse come di seguito indicate:

Capitolo	1032	Miss.	1	Progr.	7 - Assistenza tecnica software uffici amministrativo
Capitolo	1028	Miss.	1	Progr.	2 - Assistenza servizio privacy e conservazione Prestazioni di servizi

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso;

### DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di effettuare la liquidazione a favore della MEM Informatica srl, Via Dessanay, 08100 Nuoro, Partita IVA 00920000916 delle seguenti fatture:

N.	Data	N. Prot.	Descrizione	CIG	Imponibile €	IVA al 22% €	Totale €
723	14.06.2021	3293 del 14.06.2022	Assistenza procedure gestione demografici – I° sem. gen-giu	Z7A3576F2A	1.038,66	228,51	1.267,17
724	14.06.2021	3294 del 14.06.2022	Assistenza procedure gestione atti amministrativi (delibere e determine) - annuale	Z913576F7B	1.019,65	224,32	1.243,97
Totali					2.058,31	452,83	2.511,14

Di dare atto che la somma complessiva di € 3.778,31 è stata impegnata con propria determinazione n. 141 del 04.03.2022;

Di emettere mandato per tramite bonifico bancario su c/c dedicato così specificato nelle fatture;

Di imputare la somma di € 2.511,14 al bilancio corrente, come di seguito specificato, che presenta la necessaria disponibilità:

Demografici CIG: <b>Z7A3576F2A</b>	Capitolo	1032	Miss.	1	Progr.	7	€ 1.267,17
---------------------------------------	----------	------	-------	---	--------	---	------------

Delibere - determine e Protocollo CIG: <b>Z913576F7B</b>	Capitolo	1032	Miss.	1	Progr.	7	€ 1.126,27
	Capitolo	1028	Miss.	1	Progr.	2	€ 117,70

Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spese relative all'assistenza "Procedure gestione demografici", con riferimento al II° semestre 2022, per un importo complessivo di € 1.267,17, dietro presentazione di successiva fattura, previa verifica del servizio prestato;

Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di cui all'art. 151, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) e per gli adempimenti consequenziali;
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
BRAU GIOVANNA MARIA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 21/06/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**  
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 23/06/2022

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
SIOTTO ALESSIA

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** Canone assistenza tecnica e aggiornamento software demografici - Anno 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.009	01.07	1032	2022	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
95	220	2.534,34	0	0,00

**Descrizione:** Canone assistenza tecnica e aggiornamento software atti formali e protocollo - Anno 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.009	01.07	1032	2022	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
96	221	1.126,27	0	0,00

**Descrizione:** Canone assistenza tecnica e aggiornamento software atti formali e protocollo - Anno 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.15.999	01.02	1028	2022	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
97	222	117,70	0	0,00

**PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI**

<b>Descrizione:</b> Canone assistenza tecnica e aggiornamento software demografici - Anno 2022				
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.19.009	01.07	1032	2022	220
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
2.534,34	0	0,00	814	1.267,17

<b>Descrizione:</b> Canone assistenza tecnica e aggiornamento software atti formali e protocollo - Anno 2022				
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.19.009	01.07	1032	2022	221
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
1.126,27	0	0,00	815	1.126,27

<b>Descrizione:</b> Canone assistenza tecnica e aggiornamento software atti formali e protocollo - Anno 2022				
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.15.999	01.02	1028	2022	222
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
117,70	0	0,00	816	117,70

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 06/07/2022**

**Orotelli**, 06/07/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Orotelli**, 06/07/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE