



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### Area Affari Generali

#### Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **533** del **08/08/2022**

<b>Registro di settore n. 75 del 05/08/2022</b>	<b>OGGETTO:</b> Fornitura dei fogli registri Stato Civile anno 2023. Impegno di spesa a favore della Grafiche E. Gaspari Srl - CIG Z003768615
---	---

CIG: Z003768615

### Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 24 del 01.04.2022 di attribuzione al sottoscritto Ing. Giuseppe Usai della responsabilità del Servizio Amministrativo e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000";

Ricordato che con decreto del Ministro dell'Interno del 9 novembre 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 16 novembre 2020, sono stati approvati i nuovi moduli per la redazione degli atti dello Stato Civile, che vanno a sostituire i modelli in vigore dal 1958;

Evidenziato che l'utilizzo dei nuovi modelli è obbligatorio dall'anno 2023;

Il provvedimento rappresenta una novità rilevante per l'attività quotidiana svolta dagli Enti locali, in particolare per lo Stato Civile, e prevede la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4 rispetto a quelli precedentemente in uso, consentendo in tal modo una migliore razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione e conservazione dei registri dello Stato Civile nonché una maggiore flessibilità nell'impiego degli strumenti informatici;

Dato atto della necessità di procedere all'acquisto dei fogli dei registri dello stato civile per l'anno 2023 nel nuovo formato A4 e contemporaneamente procedere all'acquisto di un adeguato set di raccoglitori che consenta un'agevole archiviazione dei fogli durante l'anno, prima della loro rilegatura finale;

Visto Il Nuovo Codice Appalti e Contratti Pubblici (Decreto Legislativo 50/2016 pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 10 alla Gazzetta Ufficiale 19/04/2016, n. 91), nel quale all'art. 36, comma 2, lettera a, si stabilisce che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €. è ammesso l'affidamento diretto da parte del responsabile unico del procedimento;

Considerato altresì che, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, in quanto l'importo della spesa è inferiore sia alla soglia di € 40.000,00 che alla micro soglia di € 5.000,00 per la quale la Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) l'esigenza verrà negoziata e gestita in deroga all'utilizzo dei portali telematici e, analogamente, il rapporto commerciale si perfezionerà con dichiarazioni unilaterali per posta elettronica certificata;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17.02.2022: *"Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)"*;

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17.02.2022 “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2022: “Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie – Anno 2022”

Verificato che con la precedentemente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2022, sono state attribuite al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse come di seguito indicate:

Capitolo	1008	Miss.	01	Progr.	07	Spese minute per consultazioni elettorali
----------	------	-------	----	--------	----	---

Visto l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 169 del citato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, in forza del quadro normativo sopra indicato nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrarre rientra nella competenza del responsabile P.O.;

Dato atto che, prima dell'avvio della procedura di affidamento del contratto, la stazione appaltante è tenuta ad adottare, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la determinazione di contrarre, in conformità al proprio ordinamento, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che, anche in forza del disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Ritenuto, quindi, di dover procedere, sulla base del quadro normativo sopra descritto, a dare avvio alla procedura di affidamento diretto a cura del responsabile unico del procedimento;

Preso atto del preventivo, del 08.07.2022 – ns prot. 3870/2022, da parte della Grafiche E. Gaspari Srl – P.IVA 00089070403 – Via M. Minghetti, 18 – 40057 – Granarolo dell'Emilia (BO) per il costo complessivo di € 363,95, così determinato:

- num. 336 fogli dello Stato Civile A4 ... per € 254,15
- set raccoglitori A4 Fogli Stato Civile ... per € 109,80;

Ritenuto lo stesso congruo e meritevole di approvazione;

Evidenziato che questo servizio ha proceduto a richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il codice identificativo di gara (CIG) Z003768615 così come disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

Visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. 118/2011;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di dare avvio e contestualmente aggiudicare, mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi degli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla Grafiche E. Gaspari Srl – P.IVA 00089070403 – Via M. Minghetti, 18 – 40057 – Granarolo dell'Emilia (BO) per il costo complessivo di € 363,95;

Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 363,95 al bilancio 2022, come di seguito indicato:

Capitolo	1008	Miss.	01	Progr.	07	Spese minute per consultazioni elettorali
----------	------	-------	----	--------	----	---

Di dare atto che, ai fini della L. 136/2010, al presente affidamento è attribuito il CIG (Codice Identificativo Gara) n. Z003768615;

Di dare atto che la presente obbligazione giuridica scadrà nel corso dell'esercizio 2022;

Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spese – a favore della Grafiche E. Gaspari Srl, dietro presentazione di idonea fattura, previa verifica del servizio effettuato;

Di dare atto che, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. (normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari), il mandato di pagamento dovrà riportare il codice identificativo della procedura;

Di dare atto che il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento di acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

Di dare atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento non si trova in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di cui all'art. 151, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali);

Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e disporre, nel contempo, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

**Il Responsabile del Procedimento**  
BRAU GIOVANNA MARIA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 05/08/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**  
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 08/08/2022

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
SIOTTO ALESSIA

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

<b>Descrizione:</b> Fogli registri Stato Civile anno 2023 e raccoglitore				
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.01.02.010	01.07	1008	2022	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
354	813	363,95	0	0,00

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 17/08/2022**

**Orotelli**, 17/08/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Orotelli**, 17/08/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE