



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### Area Affari Generali

#### Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **601** del **08/09/2022**

|   |   |
|---|---|
| <b>Registro di settore n. 83 del 05/09/2022</b> | <b>OGGETTO:</b> Servizio di pulizia locali e uffici comunali per il triennio giugno 2021 – maggio 2024 – CIG 8763394580 - “La Ghianda ar.l Coop Sociale B” - Liquidazione fattura n. 1/191 del 31.08.2022 – agosto 2022 |
|---|---|

CIG: 8763394580

### Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 24 del 01.04.2022 di attribuzione al sottoscritto Ing. Giuseppe Usai della responsabilità del Servizio Amministrativo e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000”;

Vista la propria precedente determinazione di impegno n. 383 del 04 giugno 2021, il cui dispositivo si riporta integralmente:

*Di disporre, in relazione all'affidamento del servizio di pulizia edifici comunali per il triennio 1 giugno 2021 – 31 maggio 2024, l'aggiudicazione definitiva ed efficace a favore dell'operatore economico “La Ghianda AR.L Coop Sociale B”, con sede in viale Rinascita 34 – 09025 Sanluri – P.I. 02368890923, per la somma di €. 53.180,26, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per €. 1.800,00, per complessivi €. 54.980,26, il tutto oltre IVA di legge al 22% per €. 12.095,66, per complessivi lordi €. 67.075,92;*

*Di impegnare a tal fine le risorse per il servizio di cui all'oggetto a favore della ditta “La Ghianda AR.L Coop Sociale B”, allocate al bilancio comunale al capitolo 10120307.1, Titolo I, Missione 1 Programma 2 con la seguente ripartizione:*

- €. 13.042,54 per l'annualità 2021 (7 mensilità);
- €. 22.358,64 per l'annualità 2022 (12 mensilità);
- €. 22.358,64 per l'annualità 2023 (12 mensilità);

*Di dare atto che l'impegno di spesa relativo alle 5 mensilità relative all'anno 2024, per €. 9.316,10, verrà assunto a seguito dell'approvazione del bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;*

Vista la fattura elettronica presentata in data 31.08.2022 da “La Ghianda ar.l Coop Sociale B”:

| N. fatt. | Data       | Prot.              | Descrizione                          | CIG        | Imponibile | IVA al 22% | Totale     |
|----------|------------|--------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1/191    | 31.08.2022 | 4822<br>31.08.2022 | servizio pulizie mese di agosto 2022 | 8763394580 | € 1.527,23 | € 335,99   | € 1.863,22 |

Accertata la regolarità del servizio di cui all'oggetto, che è stato effettuato alle condizioni pattuite;

Verificata la regolarità del DURC della Coop “La Ghianda ar.l” – Numero Protocollo INAIL\_32830228 - Scadenza validità 01.09.2022;

Dato atto di aver acquisito agli atti la dichiarazione della Coop "La Ghianda ar.l" relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura emessa della Coop "La Ghianda ar.l" per il servizio di pulizie prestato nel mese di agosto 2022;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dato atto dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ivi previsti;

Visto il Comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 – Split Payment P.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23/12/2014;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17.02.2022: "Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 (art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)";
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17.02.2022 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2022: "Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie – Anno 2022"

Verificato che con la precedentemente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2022, sono state attribuite al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse come di seguito indicate:

|          |      |          |   |           |   |                                  |
|----------|------|----------|---|-----------|---|----------------------------------|
| Capitolo | 1026 | Missione | 1 | Programma | 2 | Pulizia locali e uffici comunali |
|----------|------|----------|---|-----------|---|----------------------------------|

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso;

### DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di procedere alla liquidazione della seguente fattura a favore della "La Ghianda ar.l Coop Sociale B", con sede in viale Rinascita 34 – 09025 Sanluri – P.I. 02368890923:

| N. fatt. | Data       | Prot.              | Descrizione                          | CIG        | Imponibile | IVA al 22% | Totale     |
|----------|------------|--------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1/191    | 31.08.2022 | 4822<br>31.08.2022 | servizio pulizie mese di agosto 2022 | 8763394580 | € 1.527,23 | € 335,99   | € 1.863,22 |

Di dare atto che la somma complessiva relativa all'anno 2022 pari a €. 22.358,64 è stata impegnata con determinazione n. 383 del 04.06.2021;

Di emettere mandato per tramite bonifico bancario su c/c dedicato come indicato nella fattura in oggetto;

Di imputare la suddetta spesa al bilancio corrente, come di seguito specificato, che presenta la necessaria disponibilità:

|          |      |          |   |           |   |                                  |
|----------|------|----------|---|-----------|---|----------------------------------|
| Capitolo | 1026 | Missione | 1 | Programma | 2 | Pulizia locali e uffici comunali |
|----------|------|----------|---|-----------|---|----------------------------------|

Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al:

- responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di cui all'art. 151, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) e per gli adempimenti consequenziali;
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'albo pretorio.

**Il Responsabile del Procedimento**  
BRAU GIOVANNA MARIA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 08/09/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**  
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 08/09/2022

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
SIOTTO ALESSIA

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** Servizio di pulizia Edifici comunali per il triennio giugno 2021 – maggio 2024. Procedura rfq\_373121 sul Cat Sardegna – Aggiudicazione definitiva ed efficace del servizio - CIG: 8763394580

| Titolo                     | Missione                  | Capitolo               | Esercizio          | Tipologia                  |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1.03.02.13.002             | 01.02                     | 10120307.1             | 2022               | Impegno collegato          |
| <b>Impegno Provvisorio</b> | <b>Impegno Definitivo</b> | <b>Importo Impegno</b> | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> |
| 271                        | 2                         | 22.358,64              | 0                  | 0,00                       |

**Descrizione:** Servizio di pulizia Edifici comunali per il triennio giugno 2021 – maggio 2024. Procedura rfq\_373121 sul Cat Sardegna – Aggiudicazione definitiva ed efficace del servizio - CIG: 8763394580

| Titolo                     | Missione                  | Capitolo               | Esercizio          | Tipologia                  |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1.03.02.13.002             | 01.02                     | 10120307.1             | 2022               | Impegno collegato          |
| <b>Impegno Provvisorio</b> | <b>Impegno Definitivo</b> | <b>Importo Impegno</b> | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> |
| 271                        | 2                         | 22.358,64              | 0                  | 0,00                       |

**Descrizione:** Servizio di pulizia Edifici comunali per il triennio giugno 2021 – maggio 2024. Procedura rfq\_373121 sul Cat Sardegna – Aggiudicazione definitiva ed efficace del servizio - CIG: 8763394580

| Titolo         | Missione | Capitolo   | Esercizio | Tipologia         |
|----------------|----------|------------|-----------|-------------------|
| 1.03.02.13.002 | 01.02    | 10120307.1 | 2021      | Impegno collegato |

| <b>Impegno Provvisorio</b> | <b>Impegno Definitivo</b> | <b>Importo Impegno</b> | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| 271                        | 632                       | 13.042,54              | 0                  | 0,00                       |

### PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

| <b>Descrizione:</b> Servizio di pulizia Edifici comunali per il triennio giugno 2021 – maggio 2024. Procedura rfq_373121 sul Cat Sardegna – Aggiudicazione definitiva ed efficace del servizio - CIG: 8763394580 |                    |                            |                     |                             |
|--|--------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| <b>Titolo</b>  | <b>Missione</b>    | <b>Capitolo</b>            | <b>Esercizio</b>    | <b>Impegno Definitivo</b>   |
| 1.03.02.13.002   | 01.02              | 10120307.1                 | 2022                | 2                           |
| <b>Importo Impegno</b>   | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> | <b>Liquidazione</b> | <b>Importo Liquidazione</b> |
| 22.358,64  | 0                  | 0,00                       | 1264                | 1.863,22                    |

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 15/09/2022**

**Orotelli**, 15/09/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Orotelli**, 15/09/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE