

COMUNE DI OROTELLI

C.A.P. 08020 - PROVINCIA DI NUORO - Corso V. Emanuele, 74
P.I. 00154850911 TEL. 0784 79820 FAX 0784 79261

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE 63
DEL 11/10/2018

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE

IN DATA	16/10/2018	PROT. N.	3810	ELENCO N.	23
---------	-------------------	----------	-------------	-----------	-----------

Oggetto:	Indicazioni al responsabile servizio amministrativo per copertura a tempo determinato e parziale di un collaboratore amministrativo B3
----------	---

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **undici** nel mese di **ottobre** alle ore **15,30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
MARTEDDU GIOVANNINO	SINDACO	SI
SALIS MARIA ANGELA	ASSESSORE	SI
BOSU SALVATORE	ASSESSORE	NO
PUSCEDDU ANNA MARIA	ASSESSORE	SI

Totale Presenti **3**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, **Segretario Comunale : Pisanu Maria Antonietta ;**

ESSENDO legale il numero degli intervenuti il **SINDACO MARTEDDU GIOVANNINO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE N. 63 DEL 11/10/2018

OGGETTO: Indicazioni al responsabile servizio amministrativo per copertura a tempo determinato e parziale di un collaboratore amministrativo B3

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione n. 63 del 12/10/2017 avente per oggetto: piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 – conferma piano azioni positive - con la quale si precisava che, in seguito a cessazioni per collocamento a riposo di alcuni dipendenti, si sarebbe proceduto a nuove assunzioni, compatibilmente alle limitazioni di spesa oggi previste e nel rispetto delle previsioni normative in materia e delle limitazioni che risulteranno vigenti all'atto dell'attivazione della procedura;

RICORDATO che in data 3 maggio 2018 con deliberazione n. 19 la G.C. ha preso atto del collocamento a riposo di un dipendente, collaboratore amministrativo B3, con funzioni di messo notificatore, addetto alla protocollazione a far data dal 01.05.2018;

CHE con determinazione del servizio amministrativo n. 124 del 03.05.2018 si è provveduto all'avvio della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del profilo professionale sopra richiamato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, al fine di non modificare quali-quantitativamente la pianta organica del comune di Orotelli;

VISTE le comunicazioni ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, effettuate nella stessa data, al cui esito negativo era subordinata la procedura;

DATO ATTO che, entro la data stabilita nell'avviso nessun candidato, in possesso di nulla osta della propria amministrazione, ha presentato richiesta;

VISTA la Circolare n. 5/2013 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

RITENUTO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura dei posti vacanti nella dotazione organica, le graduatorie in corso di validità approvate da altre amministrazioni, risponde alle esigenze di semplificazione delle procedure di assunzione dei dipendenti, rendendo più celere ed efficace l'azione amministrativa, realizzando economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche e contemporaneamente consentendo la riduzione dei tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti oltre che offrendo ai candidati idonei, possibilità di impiego più ampie;

DOVENDO ora provvedere, stante la grave difficoltà in cui versano gli uffici comunali a causa di prolungata assenza di alcuni dipendenti di ruolo e il collocamento a riposo di altre figure essenziali per il funzionamento dell'ente, nelle more della procedura di assunzione a tempo pieno ed indeterminato della figura anzidetta nel corso dell'anno 2019, procedere ad assunzione a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato (n. 2 mesi) di un collaboratore amministrativo B3, garantendo il servizio notifiche, la protocollazione atti e quant'altro compete a detta figura da incardinare nel servizio Affari Generali, Area Amministrativa;

VISTO il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni, approvato con deliberazione G.C. n. 59 del 02.10.2018;

DATO ATTO che la spesa è quantificata in €.1.510,52 comprensivo degli oneri (B3 x 2 mesi x 12 ore settimanali)

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

CON votazione unanime

DELIBERA

LE PREMESSE fanno parte integrante della presente deliberazione

DI RICHIEDERE al Responsabile servizio Amministrativo l'avvio del procedimento per l'utilizzo di graduatoria di altro ente locale e reperire figura professionale di collaboratore amministrativo B3 da assumere per il periodo di mesi due, per n. 12 ore la settimana;

DARE CORSO all'assunzione per il predetto periodo dal 16 ottobre 2018 al 15 dicembre 2018;

DI DARE ATTO che si farà fronte alla spesa quantificata in complessivi €1.510,52, con imputazione al bilancio corrente;

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata Unanime votazione

DELIBERA

DI RENDERE il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

DA ALLEGARE ALLA DELIBERAZIONE DELLA				
GIUNTA COMUNALE	N°	63	Del	11/10/2018

OGGETTO	Indicazioni al responsabile servizio amministrativo per copertura a tempo determinato e parziale di un collaboratore amministrativo B3
----------------	---

AFFARI GENERALI

Art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali)
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE
Usai Giuseppe

SERVIZIO CONTABILE

Art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali)
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE
SINI GIANNI

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE
MARTEDDU GIOVANNINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta

ORIGINALE

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE COMUNALE PER 15 GIORNI DAL

16/10/2018

E TRASMESSA CONTEMPORANEAMENTE AI RAPPRESENTANTI CONSILIARI.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta



Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali).

X Nella sua data di adozione in quanto immediatamente esecutiva

_ Trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta

Orotelli 11/10/2018

