



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### Area Affari Generali

#### Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **141** del **08/03/2022**

<b>Registro di settore n. 23 del 04/03/2022</b>	<b>OGGETTO:</b> Canone assistenza tecnica e aggiornamento programmi anagrafe, stato civile e elettorale – protocollo, delibere e determine - Anno 2022. Ordine diretto d'acquisto MEPA - Impegno spesa a favore della Società MEM Informatica di Nuoro
---	--

CIG: Z7A3576F2A

### Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 01 del 03.01.2022 di attribuzione al sottoscritto Ing. Giuseppe Usai della responsabilità del Servizio Amministrativo e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000”;

Evidenziato che gli uffici demografici, stato civile, elettorale ed il protocollo elettronico dispongono per il loro funzionamento di specifiche procedure software;

Dato atto che il Comune di Orotelli si è dotato fin dall'anno 2010 della procedura software che consente di gestire in maniera univoca l'iter procedimentale delle deliberazioni e delle determinazioni e della loro pubblicazione sul sito web dell'Ente;

Dato atto che le procedure anzidette necessitano, per la loro complessità di un'assistenza continua ed assidua, la quale viene assicurata a questo Ente, a partire dal settembre 2003 dalla Società MEM Informatica di Nuoro;

Evidenziato che si rende necessario procedere ad assicurarsi l'assistenza per l'anno 2022;

Esaminata la proposta di contratto di assistenza tecnica operativa software, presentata dalla MEM Informatica di Nuoro per l'anno 2022, così come di seguito meglio specificata:

Atti formali (Delibere e Determine)	Protocollo Informatico	Anagrafe – AIRE - ISTAT	Stato Civile	Elettorale	Totale IVA esclusa
579,88	439,77	941,82	648,64	486,87	3.096,98
				IVA 22%	681,33
Totale IVA inclusa €					3.778,31

Visto il Nuovo Codice Appalti e Contratti Pubblici (Decreto Legislativo 50/2016 pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 10 alla Gazzetta Ufficiale 19/04/2016, n. 91), nel quale all'art. 36, comma 2, lettera a, si stabilisce che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 €. è ammesso l'affidamento diretto da parte del responsabile unico del procedimento;

Dato atto che in data 04.03.2022 si è proceduto ad effettuare mediante il sistema del MEPA due “Ordini diretti di acquisto” che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che gli ordini in questione presentano le seguenti caratteristiche:

Nr ordine	CIG	Prot.	Strumento acquisto	Tipologia	IVA esclusa inclusa	Fornitore	Modalità pagamento
6681932	Z7A3576F2A	1230	MEPA	Assistenza procedure gestione demografici (stato civile - anagrafe - elettorale)	€ 2.077,33 € 2.534,34	MEM Informatica Srl Via Dessanay 08100 Nuoro P.I. 00920000916	Bonifico bancario
6681910	Z913576F7B	1230	MEPA	Assistenza procedure gestione atti amministrativi (delibere e determine) e gestione protocollo	€ 1.019,65 € 1.243,97		

Evidenziato che l'aggiornamento e l'assistenza rappresentano delle spese in qualche modo obbligate al fine di avere certezze sul corretto funzionamento delle procedure;

Ritenuto di dover procedere ad impegnare le somme necessarie;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17.02.2022: “Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 (art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)”;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17.02.2022 “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2022: “Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie – Anno 2022”

Verificato che con la precedentemente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 17/2022, sono state attribuite al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse come di seguito indicate:

Capitolo	1032	Miss.	1	Progr.	7 - Assistenza tecnica software uffici amministrativo
Capitolo	1028	Miss.	1	Progr.	2 - Assistenza servizio privacy e conservazione Prestazioni di servizi

Richiamato Il Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione CC n. 11 del 22 maggio 2008 ed in particolare l'art 7;

Visti gli artt. 183 e 191 del DLgs 267/2000 e s.m.i, recanti regole e norme per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese, come integrati dalla norma sulla contabilità armonizzata;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di approvare gli ODA nr. 6681910 – 6681932 del 04.03.2022 relativi al servizio di assistenza, anno 2022 delle procedure informatiche in uso agli Uffici del Servizio Amministrativo, così come meglio specificati in premessa, da parte della MEM Informatica srl, Via Dessanay, 08100 Nuoro, Partita IVA 00920000916;

Di autorizzare il responsabile del Servizio Amministrativo alla sottoscrizione e trasmissione degli ODA di cui al punto precedente;

Di assumere, in relazione agli affidamenti di cui al punto precedente, un impegno di spesa complessivo a favore della ditta MEM Informatica Srl di € 3.778,31 IVA compresa;

Di dare atto che le somme sono disponibili al seguente intervento del bilancio comunale 2022:

Demografici CIG: <b>Z7A3576F2A</b>	Capitolo	1032	Miss.	1	Progr.	7	€ 2.534,34
Delibere - determine e Protocollo CIG: <b>Z913576F7B</b>	Capitolo	1032	Miss.	1	Progr.	7	€ 1.126,27
	Capitolo	1028	Miss.	1	Progr.	2	€ 117,70
							€ 1.243,97

Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle competenze – a favore della ditta MEM Informatica Srl, dietro presentazione di idonee fatture, previa verifica del servizio prestato;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di cui all'art. 151, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali);
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
BRAU GIOVANNA MARIA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 07/03/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**  
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 08/03/2022

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
SIOTTO ALESSIA

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** Canone assistenza tecnica e aggiornamento software demografici - Anno 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.009	01.07	1032	2022	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
95	220	2.534,34	0	0,00

**Descrizione:** Canone assistenza tecnica e aggiornamento software atti formali e protocollo - Anno 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.009	01.07	1032	2022	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
96	221	1.126,27	0	0,00

**Descrizione:** Canone assistenza tecnica e aggiornamento software atti formali e protocollo - Anno 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.15.999	01.02	1028	2022	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
97	222	117,70	0	0,00



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 08/03/2022**

**Orotelli**, 08/03/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Orotelli**, 08/03/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE