



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 58 del 18/08/2020

<b>Oggetto:</b>	Presenza d'atto verbali del nucleo di valutazione interna – valutazioni performance 2019 ai sensi del D.lgs. 150/2009 e del CCNL 31.03.1999 artt. 8-10
-----------------	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **agosto** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze del Comune, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Marteddu Giovannino	Si	
Vicesindaco	Salis Maria Angela	Si	
Assessore	Bosu Salvatore	Si	
Assessore	Pusceddu Anna Maria		Si

Presenti: **3**

Assenti: **1**

Assume la Presidenza **Giovannino Marteddu** nella sua qualità di **Sindaco**, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti **Dott. Mario Mattu** in qualità di **Segretario Comunale**.

La seduta è **Pubblica**.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. 31.03.1999, articoli 8, 9 e 10 che disciplinano in materia di Area di Posizioni organizzative e retribuzioni di posizioni e di risultato al personale titolare di posizioni organizzative degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 91/2010 di approvazione del nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare il titolo 4° del regolamento, "il sistema di valutazione" e dato atto che, ai sensi dell'art. 24 "Gli obiettivi assegnati ai responsabili sono definiti annualmente nel PEG (o nello strumento semplificato di programmazione economica) e nel PDO sulla base del bilancio di previsione e dell'allegata relazione previsionale e programmatica";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 36 del 23.04.2019: "*Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance - Approvazione metodologia di valutazione dei Responsabili titolari di PO, del personale dei livelli, della graduazione delle posizioni anno 2019*";

Precisato che l'organizzazione degli uffici prevede l'articolazione in 4 unità organizzative ed un responsabile per ogni unità;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 29 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato, ai sensi degli artt 8 e 10 del CCNL, il Piano degli Obiettivi per l'anno 2019;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 42 del 09.05.2019 e successive variazioni, con la quale sono state attribuite, ai Responsabili di Servizio, le risorse finanziarie per la realizzazione degli obiettivi – Anno 2019;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione, come nominato con decreto del presidente della Comunità Montana N. 5 Nuorese Gennargentu Supramonte e Barbagia del 19.06.2019, ha effettuato in data 21.07.2020, la valutazione dei Responsabili dei Servizi e del Segretario Comunale per l'anno 2019;

Visto il verbale n. 2/2020 – prot. 3568 del 04.08.2020, agli atti, redatto dal Nucleo di Valutazione, dal quale si rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi in precedenza individuati;

Ritenuto dover recepire la valutazione dei responsabili dei servizi effettuata dal Nucleo di valutazione secondo quanto disposto nel precitato verbale;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime,

### DELIBERA

Di prendere atto del verbale, in data 21.07.2020, agli atti, redatto dal Nucleo di Valutazione, relativo alla valutazione per l'anno 2019 dei Responsabili dei Servizi e del Segretario Comunale;

Dare atto che il raggiungimento degli obiettivi nella misura valutata dal Nucleo di valutazione comporta il riconoscimento, a favore del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, della retribuzione di risultato rapportata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi come risultante dall'esito della valutazione certificata dal Nucleo con i verbali sopra richiamati;

Di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione degli atti conseguenti;

### LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime

### DELIBERA

Di rendere il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Giovannino Marteddu	<b>Segretario Comunale</b> Dott. Mario Mattu
---------------------------------------	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 18/08/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **18/08/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Orotelli**, 18/08/2020

**Segretario Comunale**  
Dott. Mario Mattu

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **18/08/2020** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

**Orotelli**, 18/08/2020

**Segretario Comunale**  
Dott. Mario Mattu