



COMUNE DI OROTELLI

Provincia di Nuoro - Corso Vittorio Emanuele, 74 - 08020 Orotelli

P.I. 00154850911 ☎ 0784 79820 - www.comune.orotelli.nu.it

Piano degli Obiettivi di Performance – Annualità 2020

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 55 del 04.08.2020

TRASVERSALI

1. **Riduzione dei termini di pagamento**
2. **Gestione dell'emergenza COVID**

AREA TECNICA

1. **Adeguamento agli obblighi nascenti dalle recenti innovazioni legislative:** adeguamento alle modifiche apportate al codice degli appalti, con ricorso all'utilizzo dei sistemi telematici per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (ove previsti); aggiornamento delle sezioni di "Amministrazione trasparente" di competenza dell'area in ossequio al piano triennale di prevenzione della corruzione (USAI-MELE)

Misurazione: percentuale di procedure gestite telematicamente rispetto al totale delle procedure espletate

2. **Edilizia privata - Riduzione dei termini procedurali:** capacità di rispettare le scadenze fissate ex legge e dall'amministrazione, sia in condizione di assoluta normalità sia in quelle di emergenza, con particolare riferimento agli endoprocedimenti del SUAPE di competenza del settore tecnico;

Misurazione: percentuale di riduzione dei tempi per l'evasione dei procedimenti rispetto ai tempi massimi previsti ex legge

3. **Lavori pubblici:** Avvio delle procedure per l'affidamento di tutti i lavori ricompresi nel piano triennale di edilizia scolastica della Regione Sardegna per il triennio 2018-2020 finanziate al comune di Orotelli (Scuola media Via Nuoro - Scuola elementare San Costantino – Scuola dell'Infanzia Via Mannu) (USAI)

Misurazione: affidamento dei lavori in anticipo rispetto al cronoprogramma della RAS

4. **Flessibilità lavorativa:** Espletamento dei procedimenti di competenza dell'ufficio urbanistica ed edilizia privata in conseguenza dell'assenza del titolare del servizio (USAI-MELE)

Misurazione: rispetto dei tempi ex legge per l'evasione delle istanze sia di parte che d'ufficio.

AREA AMMINISTRATIVA

1. **Adeguamento agli obblighi nascenti dalle recenti innovazioni legislative:** adeguamento alle modifiche apportate al codice degli appalti, con ricorso all'utilizzo dei sistemi telematici per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (ove previsti); aggiornamento delle sezioni di "Amministrazione trasparente" di competenza dell'area in ossequio al piano triennale di prevenzione della corruzione (USAI-BRAU)

Misurazione: percentuale di procedure gestite telematicamente rispetto al totale delle procedure espletate

2. **Riduzione dei termini procedurali:** capacità di rispettare le scadenze fissate ex legge e dall'amministrazione, sia in condizione di assoluta normalità sia in quelle di emergenza, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza del settore amministrativo (USAI-BRAU-BUSSU-CHESSA).

Misurazione: percentuale di riduzione dei tempi per l'evasione dei procedimenti rispetto ai tempi massimi previsti ex legge

3. **Gestione del personale:** espletamento delle procedure straordinarie per la sostituzione del personale cessato e/o ceduto ad altri Enti (USAI-BRAU)

Misurazione: conclusione del procedimento in anticipo rispetto ai termini massimi stabiliti dai regolamenti comunali

4. **Flessibilità lavorativa:** Espletamento dei procedimenti di competenza dell'ufficio di polizia municipale in conseguenza dell'assenza del titolare del servizio (USAI-BRAU-CHESSA)

Misurazione: rispetto dei tempi ex legge per l'evasione delle istanze si di parte che d'ufficio.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

1. Entrate Tributarie

- a. **Descrizione obiettivo:** Predisposizione delle nuove procedure di gestione e delle tariffe TARI secondo le direttive ARERA

Misurazione: Attivazione, realizzazione e conclusione progetto.

- b. **Descrizione obiettivo:** Adeguamento del Regolamento IMU alle disposizioni normative della L.160/2019;

Misurazione: Attivazione, realizzazione e conclusione progetto

2. Area Contabile

- a. **Descrizione obiettivo:** Redazione (Aggiornamento) e approvazione del Regolamento sulle entrate del Comune adeguamento alle disposizioni in materia di accertamento esecutivo. (Motzo)

Misurazione: Attivazione, realizzazione e conclusione progetto

- b. **Descrizione obiettivo:** Estensione dell'utilizzo della piattaforma "civilia" già adottata per i tributi anche per la contabilità al fine di rendere condivisibili i dati contabili tra le varie aree, ottimizzare la gestione dei vari procedimenti (impegni e liquidazioni) e ridurre la tempistica dei pagamenti e della predisposizione degli atti (Motzo);

Misurazione: Attivazione, realizzazione e conclusione progetto

AREA SOCIO-CULTURALE

1. **Descrizione obiettivo:** Organizzazione gestione e reperimento risorse per Ludoteca estiva (protocolli sicurezza Covid -19)

Misurazione: Attivazione, realizzazione e conclusione progetto. Assegnazione finanziamento

2. **Descrizione obiettivo:** Predisposizione progetto per concorso RAS Festival letterari e di promozione della lettura anno 2020

Misurazione: Approvazione progetto dalla G. C. e trasmissione nei termini in RAS (USAI)

3. **Descrizione obiettivo:** Digitalizzazione dei Servizi Bibliotecari

Misurazione: Utilizzo del software TLM So.Se.Bi. per la gestione informatizzata del catalogo, dei prestiti e dei servizi bibliotecari. (USAI)

Descrizione obiettivo: Emergenza COvid-19 erogazione voucher alimentari e bonus L.R.12/20

Misurazione: Erogazione al 100% dei voucher alimentari, istruttoria delle domande. Conclusione del procedimento con erogazione benefici o diniego.