



COMUNE DI OROTELLI

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica

Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **244** del **22/04/2022**

Registro di settore n. 122 del 22/04/2022	OGGETTO: Assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore tecnico geometra cat. giuridica C, posizione economica C1, da graduatoria di concorso pubblico – Approvazione schema di contratto
--	---

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 24 del 01.04.2022 – di “Attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo e Tecnico e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000”;

Visto l’art. 107 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d’area, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17.02.2022: “Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 (art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)”;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17.02.2022 “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2022: “Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie – Anno 2022”

Richiamato il piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 03.02.2022;

Richiamato il Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale - Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 09.11.2021, in particolare l’art. 37 che disciplina l’assunzione in servizio;

Richiamato il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 20.12.2010 così come modificato con delibera n. 53 del 11.07.2011;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- n. 01 del 03.01.2022 con la quale si indicava e si approvava il bando del concorso pubblico per soli esami per l’assunzione di un istruttore tecnico Cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno;

- n. 31 del 18.01.2022 con la quale si procedeva alla rettifica del bando di concorso, dello schema di domanda e alla proroga del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- n. 234 del 19.04.2022 di “Approvazione dei verbali dei lavori della commissione giudicatrice e della relativa graduatoria - Nomina del vincitore”;
- n. 235 del 19.04.2022 di “Presenza d’atto della rinuncia del vincitore del concorso e scorrimento della graduatoria”;

Dato atto che il vincitore Sig. Fabrizio Marroccu ha presentato, con nota acquisita al protocollo al n. 2717 del 19.04.2022, formale rinuncia all’incarico;

Dato atto che il secondo classificato nella graduatoria di merito Sig. Salvatore Falchi, regolarmente contattato ha presentato, con nota acquisita al protocollo al n. 2087 del 19.04.2022, formale assenso all’assunzione presso questa Amministrazione;

Precisato che l’Ente:

- 1) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l’applicazione della sanzione dell’impossibilità di procedere ad assunzioni;
- 2) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- 3) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall’art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- 4) ha dato corso alle disposizioni dell’art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- 5) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- 7) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- 8) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2020 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l’assunzione del sig. Salvatore Falchi, secondo classificato nella graduatoria di merito del procedimento concorsuale;

Precisato che l’assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale;

Visto lo schema di contratto individuale predisposto nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro che si allega alla presente;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il C.C.N.L. – Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018;
- il combinato disposto degli artt. 107, c. 3, lett. d), 109, 183 e 191 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista la legge n. 241/1990, recante norme sul procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all’adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di approvare l'allegato schema di contratto individuale da stipularsi con il sig. Salvatore Falchi, nato a Sassari – 08.11.1982, risultato secondo classificato nella graduatoria di merito del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore tecnico geometra cat. giuridica C, posizione economica C1;

Di procedere all'assunzione con decorrenza 27 aprile 2022 con assegnazione al Servizio Tecnico;

Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

Di dare atto che la spesa complessiva necessaria al pagamento degli emolumenti e oneri del dipendente citato, su base annua, a far data dal 27.04.2022, trova copertura sui corrispondenti capitoli del bilancio 2022;

Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. e alla RSU per opportuna informativa;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al:

- Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di cui all'art. 151, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) e per gli adempimenti connessi e consequenziali;
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
USAI GIUSEPPE

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 22/04/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 22/04/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
SIOTTO ALESSIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 05/05/2022**

Orotelli, 05/05/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Orotelli, 05/05/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE