

# COMUNE DI OROTELLI

Provincia di Nuoro - C.so Vittorio Emanuele, 74 - 08020 Orotelli  
P.I. 00154850911 ☎ 0784 79820 📠 0784 79261 - [www.comune.orotelli.nu.it](http://www.comune.orotelli.nu.it)

G.C. n. 41 del 10.04.2008

All. "A"

## **Regolamento per la mobilità esterna**

In relazione alle esigenze di copertura dei posti vacanti, secondo quanto previsto nel piano del fabbisogno annuale dell'anno di riferimento, può essere utilizzato l'istituto della mobilità da altri Enti nel rispetto della vigente normativa in materia e secondo le modalità e i criteri seguenti:

Il Settore Affari Generali, divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione del piano annuale del fabbisogno del Personale, nel quale siano individuati i posti da ricoprire mediante procedure di mobilità, approverà con determinazione e pubblicherà nel sito internet del comune, nell'albo pretorio del Comune e dei comuni vicini, un bando in cui siano indicati i posti da coprire e siano specificate le modalità e i tempi di produzione dell'istanza sotto specificati:

Il dipendente di altro Ente del comparto che intenda richiedere il trasferimento al Comune di Orotelli è tenuto a presentare, entro 10 gg. dalla pubblicazione del bando all'albo pretorio, apposita istanza al Settore Affari Generali.

L'istanza dovrà essere corredata da un curriculum professionale, con indicazione del titolo di studio e del voto conseguito, corredata da una certificazione dell'Ente di provenienza nella quale dovranno essere fornite notizie in ordine ad eventuali procedimenti disciplinari.

Le attitudini e le capacità del richiedente saranno accertate tramite colloquio da una commissione costituita ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi;

Il colloquio verterà sulle materie inerenti l'attività lavorativa svolta e sui compiti attribuiti alla categoria rivestita anche alla luce dell'esperienza maturata.

A conclusione del colloquio sarà steso il verbale che dovrà contenere il risultato argomentato dello stesso e il giudizio sintetico secondo la seguente scala di valori:

insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo.

Il verbale dovrà inoltre, qualora il risultato del colloquio sia almeno sufficiente, contenere, in termini sussidiari, l'esame e la valutazione (giudizio sintetico secondo la predetta scala di valori) del curriculum del richiedente sulla base dei criteri previsti nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

In caso di più richiedenti, rispetto ai posti disponibili per mobilità, si procederà a stendere una graduatoria e in caso di parità determinata da un giudizio uguale nel colloquio e anche nel curriculum, sarà preferito il candidato più giovane di età .

In caso d'intesa tra il Comune di Orotelli e altra Amministrazione con riferimento ad interscambio, il richiedente sarà comunque sottoposto a colloquio e a valutazione del curriculum.

Il dipendente del Comune di Orotelli che intenda richiedere il trasferimento ad altra Amministrazione dovrà presentare al Settore affari Generali apposita istanza. Il nulla-osta al trasferimento sarà rilasciato, a richiesta dell'Ente di destinazione, dalla giunta municipale previo parere Responsabile del Settore cui il dipendente è assegnato.