



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 16 del 28/02/2020

<b>Oggetto:</b>	Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze del Comune, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Giovannino Marteddu	Si	
Vicesindaco	Maria Angela Salis	Si	
Assessore	Salvatore Bosu	Si	
Assessore	Anna Maria Pusceddu	Si	

Presenti: **4**  
Assenti: **0**

Assume la Presidenza **Giovannino Marteddu** nella sua qualità di **Sindaco**, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti **Dott. Mario Mattu** in qualità di **Segretario Comunale**.

La seduta è **Pubblica**.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;

Dato atto che il Ministero della Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione ha emanato le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e che, pertanto, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente;

Dato atto che il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere redatto sulla scorta delle indicazioni contenute nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Evidenziato che il documento espressamente fissa i seguenti due principi:

1. "gli enti territoriali opereranno, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica".
2. "le linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore". Dal che se ne deve trarre la conseguenza che esso ha essenzialmente un rilievo sul terreno del metodo che le singole amministrazioni devono utilizzare.

Dato atto che il PTFP si configura come un atto di programmazione che deve essere adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

Considerato che il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Precisato che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione sindacale (articolo 6, comma 1, del d.lgs. 165/2001);

Evidenziato la comunicazione al SICO dei contenuti dei piani del personale al sistema di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

Dato atto che nel PTFP la dotazione organica va espressa in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge;

Precisato che il PTFP deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la dotazione di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti;

Valutati i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la propria deliberazione n. 49 del 16.05.2019 con la quale si approvava il PTFP triennio 2019-2021 ai sensi dell'art. 91, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 nonché dell'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001;

Precisato che nel secondo semestre 2019 si sono verificate le seguenti condizioni:

Cessione dei contratti di lavoro, a seguito di procedura di mobilità volontaria tra enti dei seguenti dipendenti:

- 01.09.2019 - alla Provincia di Nuoro – Dott. Lai Salvatore – Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 – a tempo pieno - incardinato presso il Servizio Amministrativo e il Servizio Socio-Assistenziale e Culturale nella misura del 50% ciascuno;
- 01.12.2019 al Comune di Monti – Dott.ssa Paola Cossu – Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale – Cat. C1 – a tempo pieno - incardinata presso il Servizio Amministrativo;

In data 01 agosto 2019 si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali:

- Istruttore Direttivo Contabile – Dott.ssa Alessia Siotto – Cat. D1 – a tempo pieno - incardinata nel Servizio Finanziario in qualità di responsabile – (assunzione mediante procedura di scorrimento graduatorie altri enti in corso di validità);

- Istruttore Amministrativo/Bibliotecario – Dott.ssa Stefania Usai – Cat. C1 – a tempo parziale (30 ore) – incardinata nel Servizio Socio-Assistenziale e Culturale (assunzione mediante procedura di scorrimento graduatorie altri enti in corso di validità);

E' stata avviata la procedura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione del Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato Cat. B3, come da previsione 2019, da incardinare nel Servizio Tecnico; la procedura è tuttora in corso;

Il Collaboratore Informatico Cat. B5, Sig. Fabio Francesco Loddo, dipendente a tempo pieno e indeterminato, ha presentato dimissioni volontarie, con decorrenza 30.09.2019, per essere assunto presso il Comune di Oniferi dal 01.10.2019; Il dipendente si è avvalso del diritto alla conservazione del posto presso il Comune di Orotelli per il periodo di sei mesi ai sensi dell'art. 14 bis CCNL 6.7.1995 integrato dall'art. 20 CCNL 14.09.2000;

In data 31.01.2020 il Sig. Loddo ha inteso terminare in anticipo il periodo di prova presso il Comune di Oniferi ed è stato reintegrato al proprio posto di lavoro nel Comune di Orotelli a far data dal 01.02.2020;

L'Amministrazione ha concesso l'aspettativa non retribuita, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 110, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, all'Ing. Giuliano Corrias dipendente di questa Amministrazione, con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Cat. B5 – Accesso B3, a seguito di accettazione di incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, presso il Comune di Bolotana, dal 04 febbraio 2020 e fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco di Bolotana (giugno 2022 circa), salvo cessazione anticipata;

Ritenuto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente integrata con il piano del fabbisogno come meglio dettagliato nei prospetti allegati alla presente contraddistinti dalla lettera "A" e "B";

Visto il comma 4 dell'art. 35 del d. Lgs. 165/2001 che subordina l'avvio delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni alla preliminare adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 della legge 449/97;

Atteso che l'art. 33 del D. Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 16 della Legge 183/11 (Legge di stabilità 2012), dispone che le pubbliche amministrazioni, per effettuare nuove assunzioni, devono annualmente procedere alla rilevazione del personale in sovrannumero ed in eccedenza, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, che si realizza mediante il confronto del personale a tempo indeterminato in servizio con quello previsto nella dotazione organica;

Dato atto della insussistenza, nella fattispecie del comune di Orotelli, di esuberanza/eccedenza di personale ai sensi della Legge 183/2011;

Preso atto dell'adozione della deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 28.02.2020 di approvazione del Piano delle azioni positive per il triennio 2020-2022, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.198/2006;

Dato atto che a tutt'oggi non risulta ancora approvato il piano performance 2020, non avendo, comunque, ancora approvato il bilancio di previsione, i cui termini di scadenza sono stati prorogati al 30.04.2020;

Avuta lettura dell'articolo 33 del D.L. 34/2019, rubricato "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", che ha ridisegnato completamente le regole in materia di limiti assunzionali e del fondo incentivante per i Comuni, demandando a un Decreto attuativo la disciplina di dettaglio, che avrebbe dovuto essere adottato entro giugno 2019; nella riunione della Conferenza Stato-Città dell'11 dicembre 2019 è stato infatti definito il contenuto del Decreto attuativo;

Dato atto:

- che in data 3 settembre 2019 è stato emanato un DPCM, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 285 del 4 novembre 2019 che ha già definito le capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle Regioni, mentre per gli enti locali si attende un provvedimento analogo a quello emanato per le Regioni a valere dal 2020;
- Gli enti locali quindi sono fermi alla previgente disciplina, come modificata dall'articolo 14bis comma 1 del DL 4/2019 convertito in legge 26/2019, modificativo dell'articolo 3 del DL 90/2014 convertito in legge 114/2014, che:
  - alla lettera a) prevede che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni (invece dei tre anni precedentemente previsti), utilizzando i resti assunzionali ancora disponibili calcolati con le percentuali in vigore in ciascun esercizio;
  - alla lettera b), riconosce agli enti locali la facoltà, nel triennio 2019/2021, di computare ai fini della determinazione delle capacità assunzionali, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, in termini di spesa, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.
- che il Comune di Orotelli, soggetto nel 2015 al patto di stabilità, nel provvedimento di programmazione del fabbisogno dovrà osservare l'obbligo di contenimento della spesa del personale con riferimento al tetto di spesa del triennio 2011-2013;

- che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013 è pari a €. nette 590.690,84 (spesa netta) e che la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – L. 292/2006 per l'anno 2019 è stata di 531.952,98 (spesa netta);
- che come previsto dall'art. 14, comma 7 del D.L. 95/2012, le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere conteggiate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del tour over; Pertanto sono da considerarsi "neutre" ai fini dei vincoli assunzionali a tempo indeterminato;
- Sulla base di quanto sopra evidenziato la copertura delle figure di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 – a tempo pieno e di Agente di Polizia Locale Cat. C1, a tempo pieno, resesi vacanti a seguito di cessione contratto ad altri enti per mobilità volontaria, verranno considerate "neutre" ai fini dei vincoli assunzionali;

Richiamato l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visto il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, dott.ssa Giovanna Satta, come da verbale del 28.02.2020, con cui si è accertata la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, L. n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, L. n. 296/2006;

Acquisiti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 c. 1 del TUEL 267/2000 espressi da responsabile del servizio personale e servizio finanziario;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

Di approvare, per quanto esposto in premessa, la dotazione organica dell'Ente, come da prospetto "A" che si unisce alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di approvare il piano del fabbisogno del personale 2020-2022 come da prospetto "B" che si unisce alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto al fine di poter procedere con l'attuazione del piano occupazionale:

- del rispetto del limite del tetto di spesa del personale 2011-2013;
- della insussistenza di situazioni di esuberanza/eccedenza di personale ai sensi della Legge 183/2011;
- del rispetto dei vincoli di finanza pubblica afferenti gli equilibri di bilancio da certificare al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- dell'assolvimento degli obblighi di trasmissione dei dati contabili alla piattaforma BDAP;
- dell'adozione della deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 28.02.2020 di approvazione del Piano delle azioni positive per il triennio 2020-2022, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.198/2006;

Di precisare che:

- il Comune di Orotelli non dispone di spazi finanziari ceduti dal Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato in attuazione del comma 6, articolo 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 2;
- per il Comune di Orotelli non sussiste, in questa fase, l'obbligo di approvazione del piano performance 2020, non avendo ancora approvato il bilancio di previsione, i cui termini di scadenza sono stati prorogati al 30.04.2020;

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali per opportuna informativa.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Giovannino Marteddu	<b>Segretario Comunale</b> Dott. Mario Mattu
---------------------------------------	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 28/02/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 28/02/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Siotto Alessia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Orotelli**, 05/03/2020

**Segretario Comunale**  
Dott. Mario Mattu

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **05/03/2020** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

**Orotelli**, 05/03/2020

**Segretario Comunale**  
Dott. Mario Mattu