



COMUNE DI OROTELLI

PROVINCIA DI NUORO

Area Affari Generali

Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **582** del **30/08/2022**

Registro di settore n. 80 del 30/08/2022	OGGETTO: Impegno spesa e liquidazione spese di missione per il personale dipendente – Chessa, Bussu, Monni
---	---

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 24 del 01.04.2022 di attribuzione al sottoscritto Ing. Giuseppe Usai della responsabilità del Servizio Amministrativo e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000”;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17.02.2022: “Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 (art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)”;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17.02.2022 “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2022: “Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie – Anno 2022”

Verificato che con la precedentemente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2022, sono state attribuite al Responsabile dell’Area Amministrativa le risorse come di seguito indicate:

Capitolo	2022	Miss.	01	Progr.	03	Rimborso spese dipendenti
----------	------	-------	----	--------	----	---------------------------

Visto il Decreto Ministeriale 14 marzo 1996, con il quale il limite di spesa - per i pasti da consumare per incarichi di missione, aventi durata non inferiore ad otto ore – viene elevato ad € 22,26 (€ 43.100) per pasto;

Dato atto che i dipendenti Bussu, Chessa e Monni hanno partecipato il 22.06.2022 ad un incontro di formazione “Una scelta in Comune”, patrocinato dal Comune di Ortueri, finalizzato all’attivazione del servizio di dichiarazione di volontà di donazione organi e tessuti in occasione del rilascio della carta di identità elettronica – CIE;

Dato atto che i dipendenti hanno sostenuto spese come risultano nella colonna D del prospetto di seguito indicato:

A	B	C	D	E	F
Cognome e nome	Qualifica	luogo / data	Spesa come da documentazione allegata	Importo max spesa di cui D.M. 14.03.1996	Spesa ammissibile
Chessa Pier Nicola	Ufficiale Anagrafe	Ortueri 22.06.22	Pasto € 18,17	€ 22,26	€ 18,17

Bussu Gianfranca	Ufficiale Anagrafe	Ortuери 22.06.22	Pasto	€ 18,17	€ 22,26	€ 18,17
Monni Amelia	Assistente Sociale	Ortuери 22.06.22	Pasto	€ 18,17	€ 22,26	€ 18,17

Visti gli artt. 183 e 191 del DLgs 267/2000 e s.m.i, recanti regole e norme per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese, come integrati dalla norma sulla contabilità armonizzata;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Riconosciuta la competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - T.U.E.L., in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di impegnare e contestualmente liquidare ai dipendenti Chessa, Bussu e Monni, per la causale di cui alla premessa, la somma di € 18,17 ciascuno;

Di imputare la spesa complessiva di € 54,50 al Bilancio 2022, in conto competenza con le seguenti modalità:

Capitolo	2022	Miss.	01	Progr.	03	Rimborso spese dipendenti
----------	------	-------	----	--------	----	---------------------------

Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

Di dare atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento non si trova in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di cui all'art. 151, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) e per gli adempimenti consequenziali;

Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e disporre, nel contempo, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Il Responsabile del Procedimento
BRAU GIOVANNA MARIA

Il Responsabile del Servizio

USAI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 30/08/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 30/08/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
SIOTTO ALESSIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Rimborso pasto per partecipazione corso				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.02.001	01.03	2022	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
412	911	18,16	0	0,00

Descrizione: Rimborso pasto per partecipazione corso				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.02.001	01.03	2022	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
413	912	18,17	0	0,00

Descrizione: Rimborso pasto per partecipazione corso				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.02.001	01.03	2022	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
414	913	18,17	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: Rimborso pasto per partecipazione corso				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.02.001	01.03	2022	2022	911
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
18,16	0	0,00	1244	18,16

Descrizione: Rimborso pasto per partecipazione corso				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.02.001	01.03	2022	2022	912
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
18,17	0	0,00	1245	18,17

Descrizione: Rimborso pasto per partecipazione corso				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.02.001	01.03	2022	2022	913
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
18,17	0	0,00	1246	18,17

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 15/09/2022**

Orotelli, 15/09/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Orotelli, 15/09/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE