

COMUNE DI OROTELLI

C.A.P. 08020 - PROVINCIA DI NUORO - Corso V. Emanuele, 74
P.I. 00154850911 TEL. 0784 79820 FAX 0784 79261

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE 14
DEL 15/10/2015

adunanza straordinaria di prima convocazione - seduta pubblica
TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE

IN DATA	19/10/2015	PROT. N.	3326	ELENCO N.	6
---------	-------------------	----------	-------------	-----------	----------

Oggetto:	Scioglimento convenzione di segreteria comunale con il Comune di Bono e approvazione nuova convenzione con il Comune di Sedilo
----------	---

L'anno **duemilaquindici** il giorno **quindici** del mese di **ottobre** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERE	PRESENTI	CONSIGLIERE	PRESENTI
Marteddu Giovannino	Si	Pusceddu Anna Maria	Si
Mereu Piero	Si	Corrias Francesco	No
Santoni Mariantonietta	Si	Marteddu Marta Maria Gabriella	No
Morette Paola	Si	Satta Donatella	Si
Bosu Salvatore	Si		
Ladu Ivan Pietro	Si		
Salis Maria Angela	Si		

Consiglieri Presenti **9**

Consiglieri Assenti **2**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n°267, **Segretario Comunale : Pisanu Maria Antonietta ;**

ESSENDO legale il numero degli intervenuti il **Sindaco Marteddu Giovannino** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE N. 14 DEL 15/10/2015

OGGETTO: Scioglimento convenzione di segreteria comunale con il Comune di Bono e approvazione nuova convenzione con il Comune di Sedilo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso

- che il Comune di Orotelli ha stipulato in data 17.09.2014 convenzione con il Comune di Bono per la gestione associata della Segreteria Comunale (Delibera C.C. n. 14 del 08.09.2014) con decorrenza 15.10.2014;
- che è intendimento di questa Amministrazione sciogliere la convenzione e nel contempo approvare nuova convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria con il Comune di Sedilo, che attualmente è sede vacante;
- che l'Amministrazione comunale di Sedilo ha manifestato l'intendimento di aderire alla gestione associata della Segreteria Comunale con il Comune di Orotelli;
- che a tal fine è stato predisposto apposito schema di convenzione secondo l'allegato "A" che della presente fa parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto Comunale il quale promuove e favorisce forme di collaborazione con gli Enti pubblici territoriali;

Visto l'art. 98 comma 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, che prevede la possibilità, per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Affari Generali sulla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario sulla regolarità contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

Di sciogliere anticipatamente la convenzione del servizio associato di segreteria con il Comune di Bono approvata con deliberazione C.C. n.14 dell'08.09.2014;

Di approvare la convenzione per la gestione associata della segreteria comunale tra i comuni di Orotelli e Sedilo secondo lo schema che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

Di individuare quale Comune capofila il Comune di Orotelli;

Di dare atto che la convenzione avrà decorrenza dal 01/11/2015, o comunque dalla data di presa servizio della Dr.ssa Maria Antonietta Pisanu già titolare del comune capofila;

Di autorizzare il Sindaco alla stipula della convenzione nonché alla adozione di tutti gli ulteriori atti di competenza in qualità di Sindaco del Comune Capofila, in particolare la nomina del Segretario titolare della convenzione nella persona della Dr.ssa Maria Antonietta Pisanu già titolare della segreteria di Orotelli;

Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali - Sezione Regionale della Sardegna, presso la Prefettura di Cagliari;

Di dare atto che la costituzione della segreteria convenzionata avrà decorrenza solo a seguito

della delibera di scioglimento da parte del comune di Bono e della presa d'atto dello scioglimento e costituzione della nuova convenzione fra i Comuni di Orotelli e Sedilo da parte della competente Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con successiva votazione ed all'unanimità dei voti favorevoli resi per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare la presente eseguibile con effetto immediato ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI
OROTELLI E SEDILO

L'anno il giorno del mese di
nell'Ufficio di Segreteria del Comune Capo - convenzione di Orotelli

TRA

- il Comune di Orotelli, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Marteddu Giovannino nato a Orotelli il 29.08.1956 elettivamente domiciliato presso lo stesso Comune, in seguito denominato anche "Comune Capo - convenzione", C.F. 00154850911;
- il Comune di Sedilo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Petretto Alessio nato a il elettivamente domiciliato presso lo stesso Comune, C.F.;

PREMESSO

CHE l'art. 98, comma 3 D.Lgs. 267/2000 e l'art.10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465, prevedono la possibilità per i comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito dei più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

CHE i Comuni di Orotelli e Sedilo, compresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia della Sardegna, hanno approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segreteria, rispettivamente con deliberazioni:

- Comune di Orotelli - Delibera C.C. n. 14 del 15.10.2015;
- Comune di Sedilo - Delibera C.C. n. del

esecutive ai sensi di legge ed allegate alla presente convenzione sotto le lettere A) e B);

CHE ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, i Sindaci, autorizzati con le citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto;

CHE le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione, precisando che per "Agenzia" si intende la ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di cui all'art. 17, comma 78 della L.127/97 e al D.P.R. 465/97, Sezione Regionale della Sardegna, presso La Prefettura di Cagliari;

Tutto ciò premesso fra le parti come sopra costituite SI CONVIENE quanto segue:

Art. 1 OGGETTO

1 comuni di Orotelli e Sedilo stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in forma associata e coordinata il servizio di Segreteria Comunale, ottenendo un risparmio di spesa a beneficio degli Enti associati, e nominano quale Comune Capofila quello di Orotelli.

Art. 2 MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione, i comuni di Orotelli e Sedilo prevedono che, a far data dal 01.11.2015, ovvero dalla data di presa servizio del Segretario nominato, un unico Segretario comunale svolga in entrambi gli Enti le funzioni che, per disposizioni di legge, statuto, regolamenti o provvedimenti sindacali od altri equivalenti, sono attribuite a tale figura, ripartendo l'orario settimanale nella seguente misura:

- 21 ore Comune di Orotelli;

- 15 ore Comune di Sedilo.

L'orario di servizio e i giorni di lavoro del Segretario saranno fissati a seguito di apposita riunione tra il Segretario Comunale ed i Sindaci degli enti associati o loro delegati, in conformità ai criteri richiamati nel precedente comma.

Art. 3 SEDE SERVIZIO

Per sede di servizio si intende quella del Comune di Orotelli. Per la funzione svolta, il Segretario dipenderà da ciascuno dei Sindaci dei Comuni associati.

In caso di concomitanza di impegni, previsti accordi diretti tra i Sindaci, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati.

Art. 4 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità sino a 30 giorni successivi alla data di rinnovo degli organi di ciascuno dei comuni convenzionati, salvo rinnovo e/o proroga deliberata dai Consigli Comunali dei comuni associati.

Alla scadenza della convenzione, la sede di lavoro del Segretario titolare sarà la Segreteria del Comune di Orotelli, salvo diverso accordo tra le parti.

Art. 5 SCIoglimento DELLA CONVENZIONE

La cessazione della Convenzione potrà essere richiesta in qualsiasi momento anche da uno degli Enti associati con delibera motivata del proprio Consiglio. In questo caso, la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data da concordare o, in assenza di accordo, allo scadere del terzo mese dalla data dell'avvenuta notificazione all'altro Ente della deliberazione di recesso. Analoga comunicazione dovrà essere notificata al Segretario Comunale, titolare della segreteria associata ed alla competente Agenzia Regionale. Con lo scioglimento della convenzione, la sede di lavoro del Segretario titolare sarà la Segreteria del Comune di Orotelli, salvo diverso accordo tra le parti.

Art. 6 INDIVIDUAZIONE DEL SINDACO COMPETENTE ALLA NOMINA ED ALLA REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina e l'eventuale revoca del Segretario Comunale competono al Sindaco del Comune di Orotelli, in quanto comune capo-convenzione, di concerto con il Sindaco del Comune di Sedilo.

Art. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO E RIMBORSO SPESE

La retribuzione spettante al Segretario Comunale, secondo le regole sancite dal contratto di categoria, dalla legge, dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/97 e dalla presente convenzione, sarà liquidata dal Comune capo-convenzione che curerà, per omogeneità, il relativo trattamento giuridico ed economico.

Al Segretario verrà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina super per l'espletamento del servizio da un Comune associato all'altro e dalla sede di dimora se più vicina.

Gli emolumenti per i diritti di rogito, se dovuti, saranno interamente a carico dell'Ente a favore del quale è stata svolta la funzione.

Al Segretario verranno, altresì, corrisposte le eventuali indennità e competenze dovute per incarichi supplementari attribuiti dai singoli comuni convenzionati, in virtù di disposizioni statutarie, regolamentari o di provvedimenti del Sindaco.

Art. 8 RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

La retribuzione, le indennità, gli assegni e le competenze dovute al Segretario, ai sensi del precedente articolo, saranno pagati dal Comune di Orotelli, il quale curerà anche il pagamento dei contributi obbligatori per l'assistenza e la previdenza.

Il Comune capo-convenzione autorizzerà ed anticiperà le spese per corsi di formazione e/o aggiornamento professionale.

Le spese di cui ai precedenti commi, con esclusione di quelle previste dagli ultimi due commi dell'art. 7, saranno ripartite tra i comuni convenzionati nella percentuale corrispondente all'orario effettuato in ciascun comune.

Il Comune di Orotelli trasmetterà, entro il 30 settembre dell'anno precedente, al Comune di Sedilo il preventivo annuale delle spese di gestione del servizio di segreteria soggette a riparto ed annualmente, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, renderà le spese sostenute. Il comune di Sedilo potrà presentare eventuali osservazioni o deduzioni entro venti giorni dalla data di ricevimento del rendiconto.

Il Comune di Sedilo si impegna a rimborsare al Comune di Orotelli le spese anticipate nel modo seguente:

- il 75% del preventivo annuo sarà corrisposto in tre rate di pari importo, rispettivamente, entro il 30 aprile, il 31 luglio ed il 31 ottobre;
- il versamento della rata di saldo verrà effettuato nei trenta giorni successivi al ricevimento del rendiconto consuntivo del costo del servizio.

Il rimborso delle spese di viaggio previsto dal comma 2 del precedente art. 7 è a carico del Comune di Sedilo che lo corrisponderà direttamente al Segretario.

Il rimborso delle spese per trasferte effettuate nell'interesse di uno solo dei due Comuni convenzionati verrà corrisposto al segretario direttamente dall'ente interessato.

Le spese afferenti la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamenti saranno ripartite in parti uguali tra i comuni associati.

Art. 9 FORME DI CONSULTAZIONE

I Sindaci dei Comuni convenzionati si riuniscono almeno una volta all'anno per valutare lo stato di funzionalità del servizio e valutare, eventualmente, i miglioramenti da apportare per ottimizzare l'attività.

Art. 10 NORME FINALI

Qualsiasi modifica da apportare alla presente convenzione sarà adottata dai rispettivi Consigli Comunali.

Per quanto non stabilito nella presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia. La presente convenzione, corredata delle deliberazioni consiliari di approvazione, sarà inviata alla competente Agenzia Regionale, presso la Prefettura di Cagliari.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Orotelli

Il Sindaco del Comune di Sedilo

DA ALLEGARE ALLA DELIBERAZIONE DEL				
CONSIGLIO COMUNALE	N°	14	Del	15/10/2015

OGGETTO	Scioglimento convenzione di segreteria comunale con il Comune di Bono e approvazione nuova convenzione con il Comune di Sedilo
----------------	---

AFFARI GENERALI

Art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali)
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE
Usai Giuseppe

SERVIZIO CONTABILE

Art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali)
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE
SINI GIANNI

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE
Marteddu Giovannino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta

ORIGINALE

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE COMUNALE PER 15 GIORNI DAL

19/10/2015

E TRASMESSA CONTEMPORANEAMENTE AI RAPPRESENTANTI CONSILIARI.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta



Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali).

X Nella sua data di adozione in quanto immediatamente esecutiva

_ Trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pisanu Maria Antonietta

Orotelli 15/10/2015

