



COMUNE DI OROTELLI

PROVINCIA DI NUORO

Area Affari Generali

Determinazione del Responsabile del Servizio

Atto n. **528** del **08/08/2022**

Registro di settore n. 74 del 03/08/2022	OGGETTO: Convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria – Liquidazione spesa quota parte per il trattamento economico del Segretario Comunale a favore del Comune Orgosolo ente capofila. Periodo marzo – giugno 2022
---	---

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto sindacale n. 24 del 01.04.2022 di attribuzione al sottoscritto Ing. Giuseppe Usai della responsabilità del Servizio Amministrativo e delle connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000”;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.11.2021 con la quale si procedeva all'approvazione della convenzione in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Orgosolo (capofila), Orotelli, Oniferi, Gavoi e Mamoiada;

Vista la convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria, stipulata in data 16.12.2021 tra i comuni di Orgosolo (capofila), Orotelli, Oniferi, Gavoi e Mamoiada;

Visto il decreto n. 98695 del 20.12.2021 con il quale il Prefetto di Cagliari prende atto della costituzione della convenzione in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Orgosolo, Orotelli, Oniferi, Gavoi e Mamoiada con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del segretario titolare e fino al 31.12.2022;

Dato atto che il medesimo decreto classifica la segreteria convenzionata, ai fini della nomina del segretario comunale, tra le sedi aventi popolazione residente compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti e assegna il Dott. Mario Mattu, segretario iscritto alla fascia professionale B dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, Sezione Sardegna;

Evidenziato che capo-convenzione è il Comune di Orgosolo;

Visto l'art. 6 della convenzione “*Trattamento economico – Rapporti finanziari, obblighi e garanzie*” che stabilisce che il trattamento economico e i conseguenti assegni dovuti al segretario comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti ed enti previdenziali ed assistenziali, saranno erogati dal Comune di Orgosolo che notifica ai Comuni facenti parte della convenzione il rendiconto e la ripartizione delle spese effettivamente sostenute nel mese precedente;

Dato atto che i Comuni dovranno rimborsare al Comune di Orgosolo la quota della propria spettanza entro 30 giorni dalla notifica;

Richiamata la nota n. 1396 del 01.03.2022 con la quale il Comune di Orgosolo provvede a comunicare la quota parte del trattamento economico anno 2022 di competenza del Comune di Orotelli, riassunto come da prospetto seguente:

Comune di Orotelli: Costo del segretario Comunale 16,67%					
Mese	Retr. Lorda 25% €	CPDEL	INADEL	IRAP	Totale
gennaio	987,03	234,91	28,43	83,90	1.334,27
febbraio	987,03	234,91	28,43	83,90	1.334,27
marzo	987,03	234,91	28,43	83,90	1.334,27
aprile	987,03	234,91	28,43	83,90	1.334,27
maggio	987,03	234,91	28,43	83,90	1.334,27
giugno	987,03	234,91	28,43	83,90	1.334,27
luglio	987,03	234,91	28,43	83,90	1.334,27
agosto	987,03	234,91	28,43	83,90	1.334,27
settembre	987,03	234,91	28,43	83,90	1.334,27
ottobre	987,03	234,91	28,43	83,90	1.334,27
novembre	987,03	234,91	28,43	83,90	1.334,27
dicembre e XII mensilità	1.974,06	469,83	56,85	167,80	2.668,54
Totale 2022	12.831,40	3.053,87	369,54	1.090,67	17.345,49

Richiamata la propria precedente determinazione n. 131 del 04.03.2022 con la quale si procedeva ad impegnare, per l'anno 2022, la somma complessiva di € 17.345,49 a favore del Comune di Orgosolo;

Evidenziato che con nota n. 5326 del 25.07.2022, acquisita al protocollo il 26.07.2022 con attribuzione del numero 4271/2022, il Comune di Orgosolo procedeva alla richiesta di rimborso del trattamento economico erogato al segretario comunale, Dott. Mario Mattu, con riferimento al periodo marzo - giugno 2022;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17.02.2022: *“Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)”*;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17.02.2022 *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”*;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2022: *“Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei servizi. Piano delle risorse finanziarie – Anno 2022”*

Verificato che con la precedentemente citata deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2022, sono state attribuite al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse come di seguito indicate:

Capitolo	2002.2	Miss.	01	Progr.	10	Trasferimenti al comune di Orgosolo per retribuzioni segretario stipendio lordo
Capitolo	2002.3	Miss.	01	Progr.	10	Retribuzione segretario comunale trasferimenti comune di Orgosolo oneri previdenziali

Visti gli artt. 183 e 191 del DLgs 267/2000 e s.m.i, recanti regole e norme per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese, come integrati dalla norma sulla contabilità armonizzata;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Riconosciuta la competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - T.U.E.L., in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;
2. Di liquidare la somma complessiva di € 5.337,08 a favore del Comune di Orgosolo quale rimborso del trattamento economico erogato al segretario comunale, Dott. Mario Mattu, con riferimento al periodo marzo - giugno 2022;
3. Di versare la somma dovuta sul c/c intestato al Comune di Orgosolo, come indicato nella nota n. 5326/2022, che si allega al presente atto;
4. Di imputare la suddetta spesa al bilancio corrente, come di seguito specificato, che presenta la necessaria disponibilità:

Cap.	2002.2	Miss.	01	Progr.	10	Trasferimenti al comune di Orgosolo per retribuzioni segretario stipendio lordo	€ 3.948,12
Cap.	2002.3	Miss.	01	Progr.	10	Retribuzione segretario comunale trasferimenti comune di Orgosolo oneri previdenziali	€ 1.388,96

5. Di dare atto che la somma complessiva di € 17.345,49 è stata impegnata con propria determinazione n. 131 del 04.03.2022;
6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
7. Di dare atto che il soggetto che adotta il presente provvedimento non si trova in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del Visto di cui all'art. 151, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) e per gli adempimenti consequenziali;
9. Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e disporre, nel contempo, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Il Responsabile del Procedimento
BRAU GIOVANNA MARIA

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 04/08/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 08/08/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
SIOTTO ALESSIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria – Impegno spesa quota parte per il trattamento economico del Segretario Comunale a favore del Comune Orgosolo – capofila. Anno 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.01.01.002	01.10	2002.2	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
88	213	12.831,40	0	0,00

Descrizione: Convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria – Impegno spesa quota parte per il trattamento economico del Segretario Comunale a favore del Comune Orgosolo – capofila. Anno 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.02.01.001	01.10	2002.3	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
89	214	4.514,08	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: Convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria – Impegno spesa quota parte per il trattamento economico del Segretario Comunale a favore del Comune Orgosolo – capofila. Anno 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.01.01.01.002	01.10	2002.2	2022	213
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
12.831,40	0	0,00	1134	3.948,12

Descrizione: Convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria – Impegno spesa quota parte per il trattamento economico del Segretario Comunale a favore del Comune Orgosolo – capofila. Anno 2022				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.01.02.01.001	01.10	2002.3	2022	214
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
4.514,08	0	0,00	1135	1.388,96

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 17/08/2022**

Orotelli, 17/08/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Orotelli, 17/08/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE