



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **54** del **20/08/2021**

<b>Oggetto:</b>	Integrazione contributo per buoni acquisto strumenti informatici o corsi di formazione. Linee di indirizzo agli uffici responsabili dei procedimenti per lo scorrimento delle graduatorie definitive
-----------------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venti** del mese di **agosto** alle ore **17:00** in Videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Marteddu Giovannino	Si	
Vicesindaco	Salis Maria Angela	Si	
Assessore	Bosu Salvatore		Si
Assessore	Pusceddu Anna Maria	Si	

Presenti: **3**

Assenti: **1**

Assume la Presidenza **Giovannino Marteddu** nella sua qualità di **Sindaco**, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti **Dott. Mario Mattu** in qualità di **Segretario Comunale**.

La seduta è **Riservata**.

## DELIBERAZIONE N. 54 DEL 20/08/2021

<b>Oggetto:</b>	Integrazione contributo per buoni acquisto strumenti informatici o corsi di formazione. Linee di indirizzo agli uffici responsabili dei procedimenti per lo scorrimento delle graduatorie definitive
-----------------	--

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera G.C. n. 93 del 29.12.2020, avente ad oggetto: "Utilizzo fondi di bilancio anno 2020 per acquisto strumenti informatici o corsi di formazione. Linee di indirizzo agli uffici responsabili dei procedimenti", questa Amministrazione ha previsto l'utilizzo di € 19.000 per l'assegnazione di un voucher per l'acquisto di strumentazioni informatiche (pc, tablet, chiavette per la connessione internet et similia) o, alternativamente, per la frequenza di corsi di formazione professionali in regime di autofinanziamento, riconosciuti formalmente dalla Regione o a livello statale quale misura per l'arginamento del divario digitale acuito dall'emergenza epidemiologica in atto;

Visto l'avviso pubblicato in data 13.01.2021, recante "Misure straordinarie e urgenti per arginare il divario digitale derivante dalla pandemia SARS-COV2: Voucher acquisto strumenti informatici o corsi di formazione. Fondi di Bilancio (€ 19.000,00)", con la quale venivano delineate le indicazioni operative, i criteri di accesso e la modulistica per l'accesso al beneficio di cui in oggetto;

Preso atto che con determinazione n. 144 del 08.03.2021 la Responsabile del Servizio ha provveduto ad approvare le graduatorie definitive del beneficio in oggetto, così articolate:

- n. 38 studenti idonei beneficiari, di cui 5 per il voucher formazione e 33 per il voucher pc/tablet;
- n. 6 studenti idonei NON beneficiari per mancanza fondi;

Considerata la possibilità di utilizzare dei fondi specifici da utilizzare per lo scorrimento della graduatoria sopracitata, così da concludere l'assegnazione del contributo anche a favore dei 5 studenti idonei non beneficiari per esaurimento fondi;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 26 luglio 2021 si è proceduto all'integrazione del Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2021, definito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 22.03.2021 e che al capitolo n. 11040502.2 - "assistenza economica alle famiglie emergenza covid-19" sono presenti complessivi € 3.000 spendibili per le finalità di cui in oggetto;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Con Voti Unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

Di utilizzare, per i motivi meglio specificati in premessa, la somma complessiva di € 3.000 per lo scorrimento della graduatoria definitiva dei beneficiari dell'assegnazione di un voucher per l'acquisto di strumentazioni informatiche (pc, tablet, chiavette per la connessione internet et similia) o, alternativamente, per la frequenza di corsi di formazione professionali in regime di autofinanziamento, riconosciuti formalmente dalla Regione o a livello statale;

Di dare mandato al Responsabile del servizio socio-culturale per l'attivazione delle procedure necessarie all'attuazione delle proposte deliberate;

### LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime

### DELIBERA

Di rendere il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Giovannino Marteddu	<b>Segretario Comunale</b> Dott. Mario Mattu
---------------------------------------	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 20/08/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
Monni Amelia

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 20/08/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SIOTTO ALESSIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **20/08/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Orotelli**, 25/08/2021

**Segretario Comunale**  
Dott. Mario Mattu

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **25/08/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

**Orotelli**, 25/08/2021

**Segretario Comunale**  
Dott. Mario Mattu