



# COMUNE DI OROTELLI

Provincia di Nuoro - C.so Vittorio Emanuele, 74 - 08020 Orotelli  
P.I. 00154850911 ☎ 0784 79820 - [www.comune.orotelli.nu.it](http://www.comune.orotelli.nu.it)

**Approvato con delibera G.C. 86 del 18.12.2020**

## **Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni**

### **Art. 1**

Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, per la copertura di posti vacanti in organico, il Comune di Orotelli può deliberare l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nell'ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.

L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto.

Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti

La utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per concorsi che altre PA dello stesso comparto devono ancora bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

### **Art. 2**

La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- previsione nel piano del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende:
  - a) procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici, fatte salve le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale non programmabili;
  - b) preventivo espletamento con esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli art. 34 bis e 30 del D.Lgs. 165/2001;
  - c) assenza di graduatorie valide nel Comune di Orotelli per le categorie e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza.

### **Art. 3**

Una volta decisa dalla Giunta Comunale l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente, il Responsabile del settore Personale invia a tutti i Comuni della Regione Sardegna, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando un termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo articolo sono determinati dal Responsabile del Servizio.

### **Art. 4**

Ai fini dell'utilizzo, la graduatoria deve risultare in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza; per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: analogia di titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste).

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune di Orotelli, con determinazione del Responsabile di settore competente procede all'intesa.

In caso di disponibilità di più graduatorie valide si procederà con l'individuazione del candidato, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, secondo il seguente ordine di precedenza:

- Perfetta equivalenza della professionalità richiesta;
- Graduatoria di Enti aventi sede nei Comuni più vicini;
- Graduatoria di più recente formazione;
- In subordine si utilizza la graduatoria i cui candidati hanno riportato, tra titoli e prove, il maggior punteggio; a parità di punteggio prevarrà il candidato con minore età anagrafica;
- in caso di parità anche dopo l'applicazione dei suddetti criteri si procederà per sorteggio tra candidati.

#### **Art. 5**

Il Comune di Orotelli si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

#### **Art. 6**

L'utilizzo della graduatoria, una volta operata l'individuazione del candidato, deve avvenire previa intesa con l'Ente titolare della stessa, mediante accordo, non necessariamente con una convenzione, e può avvenire anche con uno scambio di lettere, che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della stessa.

#### **Art. 7**

In caso di accordo preventivo rispetto all'approvazione della graduatoria, i due Enti pubblici stipuleranno una convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale.

In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni da effettuarsi, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.