



# COMUNE DI OROTELLI

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **60** del **20/07/2022**

<b>Oggetto:</b>	Indicazioni al Responsabile del Servizio Amministrativo per la copertura di un posto di Assistente Sociale a tempo determinato e parziale
-----------------	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **venti** del mese di **luglio** alle ore **19:15** nella sala delle adunanze del Comune, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	BOSU TONINO	Si	
Vicesindaco	ZORODDU ANGELO SALVATORE	Si	
Assessore	ZORODDU NICOLA	Si	
Assessora	AGATE MARIA GABRIELLA	Si	

Presenti: **4**  
Assenti: **0**

Assume la Presidenza **Tonino Bosu** nella sua qualità di **Sindaco**, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti **Dott. Mario Mattu** in qualità di **Segretario Comunale**.

La seduta è **Riservata**.

## DELIBERAZIONE N. 60 DEL 20/07/2022

<b>Oggetto:</b>	Indicazioni al Responsabile del Servizio Amministrativo per la copertura di un posto di Assistente Sociale a tempo determinato e parziale
-----------------	---

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 19.07.2022 al n. 4139, sono prevenute al protocollo di questo Comune le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente dott.ssa Maria Grazia Delrio, Istruttore Amministrativo-Contabile, con contratto a tempo pieno e indeterminato, Categoria C3, con decorrenza 01.08.2022;

Dato atto che la dipendente Delrio ha comunicato di volersi avvalere del diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso questo Comune per il periodo di prova presso la Regione Autonoma della Sardegna, come previsto dall'art. 20, comma 10 del CCNL 21 maggio 2018, Comparto Funzioni Locali;

Richiamato il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 20.12.2010 così come modificato con delibera n. 53 del 11.07.2011;

Visto il piano di fabbisogno di personale approvato con atto della Giunta Comunale n. 10 in data 03 febbraio 2022 nel quale non si prevedeva la cessazione dell'Istruttore Amministrativo-Contabile e di conseguenza non veniva contemplata la sostituzione della figura;

Evidenziato che la figura della dott.ssa Delrio è incardinata nel Servizio Amministrativo e nel Servizio Socio – Assistenziale e che la sua assenza comporterà gravi difficoltà nella gestione delle procedure di entrambe le aree;

Dato atto che non si può procedere all'assunzione, mediante concorso pubblico, di un nuovo dipendente, in sostituzione della dimissionaria, posto che il periodo di prova previsto dal Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale, Enti, Istituti, Aziende e Agenzie regionali, per la categoria C è stabilito in 8 mesi;

Evidenziato che specifiche disposizioni di legge prevedono che determinate tipologie di contratti a termine siano esclusi dai vincoli di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 788/2021 ed in particolare le assunzioni di assistenti sociali a tempo determinato con risorse Fondo povertà – REI – reddito di inclusione (art. 1, comma 200, L. n. 205/2017);

Dovendo ora provvedere, stante le sempre pressanti e complesse competenze richieste agli operatori dei Servizi Sociali, nelle more della procedura di assunzione a tempo pieno ed indeterminato della figura anzidetta nel corso dell'anno 2022, procedere ad assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato (n. 8 mesi) di un Assistente Sociale Cat D1, da incardinare nel Servizio Socio - Assistenziale;

Vista la Circolare n. 5/2013 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

Ritenuto che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura dei posti vacanti nella dotazione organica, le graduatorie in corso di validità approvate da altre amministrazioni, risponde alle esigenze di semplificazione delle procedure di assunzione dei dipendenti, rendendo più celere ed efficace l'azione amministrativa, realizzando economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche e contemporaneamente consentendo la riduzione dei tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti oltre che offrendo ai candidati idonei, possibilità di impiego più ampie;

Visto il "Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 18.12.2020;

Dato atto che la spesa è quantificata in € 14.000,00 più oneri (Cat. D1 x 8 mesi x 30 ore settimanali);

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso;

Con votazione unanime

### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

Di richiedere al Responsabile servizio Amministrativo l'avvio del procedimento per l'utilizzo di graduatoria di altro ente locale e reperire la figura professionale di Assistente Sociale da assumere per il periodo di mesi otto, per n. 30 ore la settimana;

Di dare corso all'assunzione per mesi otto;

Di dare atto che si farà fronte alla spesa quantificata in € 14.000,00 più oneri con imputazione al bilancio 2022-2023.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata Unanime votazione

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Tonino Bosu	<b>Segretario Comunale</b> Dott. Mario Mattu
-------------------------------	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 20/07/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI GIUSEPPE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Orotelli**, 20/07/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SIOTTO ALESSIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **20/07/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Orotelli**, 25/07/2022

**Segretario Comunale**  
Dott. Mario Mattu

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **25/07/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

**Orotelli**, 25/07/2022

**Segretario Comunale**  
Dott. Mario Mattu