



COMUNE DI OROTELLI

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 86 del 18/12/2020

Oggetto:	Approvazione nuovo regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni
-----------------	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** in Videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Marteddu Giovannino	Si	
Vicesindaco	Salis Maria Angela	Si	
Assessore	Bosu Salvatore	Si	
Assessore	Pusceddu Anna Maria		Si

Presenti: **3**

Assenti: **1**

Assume la Presidenza **Giovannino Marteddu** nella sua qualità di **Sindaco**, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti **Dott. Mario Mattu** in qualità di **Segretario Comunale**.

La seduta è **Riservata**.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 36, comma 2, ultimo periodo del d. lgs. n. 165/2001, modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera a-bis del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 e s.m., che ha esteso all'intera PA la facoltà di utilizzo di graduatorie di enti diversi;

Dato atto che con la conversione in legge del DL n. 101/2013 (L. n. 125/2013), il Legislatore ribadisce all'articolo 4 la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. L'accordo, secondo la giurisprudenza, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria. La ratio della norma non consente sul punto interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale". Infatti l'utilizzo delle graduatorie rientra nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

Dato atto che la Legge 145/2018 - legge di bilancio per il 2019 - ha particolarmente innovato in merito ai concorsi e all'utilizzo delle graduatorie, prevedendo tra l'altro una validità delle vecchie graduatorie limitata a periodi temporali predefiniti;

Viste le disposizioni in materia previste dalla legge di bilancio 2020 (art. 1, c. 145-149, L. 160/2019);

Ritenuto opportuno apportare, in considerazione delle sostanziali modifiche intervenute in materia, al regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 02.10.2018, modificazioni ed integrazioni con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato ovvero determinato dell'Ente;

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta Comunale compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 59 in data 02.10.2018, di *"Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni"*;

Ritenuto necessario approvare un nuovo Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni, in sostituzione di quello vigente;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

DELIBERA

Di approvare le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo ritenendole, in esso, integralmente trascritte;

Di approvare il nuovo Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, composto da n. 7 articoli;

Di abrogare contestualmente il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie vigente fino alla data del presente provvedimento;

Di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999 del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Di pubblicare il Regolamento allegato sul sito istituzionale del Comune di Orotelli nella sezione "Amministrazione trasparente".

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata Unanime votazione

DELIBERA

Di rendere il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Giovannino Marteddu	Segretario Comunale Dott. Mario Mattu
---------------------------------------	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Orotelli, 18/12/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI GIUSEPPE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **18/12/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Orotelli, 18/12/2020

Segretario Comunale
Dott. Mario Mattu

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **18/12/2020** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Orotelli, 18/12/2020

Segretario Comunale
Dott. Mario Mattu