



COMUNE DI OROTELLI

Provincia di Nuoro - C.so Vittorio Emanuele, 74 - 08020 Orotelli
 P.I. 00154850911 ☎ 0784 79820 📠 0784 79261 - www.comune.orotelli.nu.it
Servizio Socio assistenziale, culturale e scolastico

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AUSILIARIA SCUOLABUS E DI INFORMAGIOVANI – CIG 60345479B6.

ARTICOLO N. 1

OGGETTO

Oggetto dell'appalto sono i servizi di **Assistenza ausiliaria scuolabus e di Informagiovani.**, per un importo stimato a base d'asta di **€ 98.451,00**, secondo le prescrizioni indicate al successivo art. 5. Il servizio dovrà inoltre essere effettuato secondo le norme contenute nel DUVRI - **Allegato n. 3** - elaborato dalla stazione appaltante, eventualmente integrato con le osservazioni della cooperativa appaltatrice.

ARTICOLO N. 2

MODALITA' D'APPALTO – SCELTA DEL CONTRAENTE

Per la gestione dei servizi di cui al presente Capitolato il Comune di Orotelli si avvarrà della collaborazione di una Cooperativa Sociale, specializzata nel settore dei servizi socio – assistenziali ed educativi, individuata a seguito di gara d'appalto, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale, relativo ai criteri per i lavori, per le forniture e i servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione C. C. n. 11/2008 e ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, mediante il criterio del "prezzo più basso" artt. 81 e 82 del D.Lgs. 163/2006.

Non sono consentiti ribassi al di sopra del 10%.

In caso di parità tra le offerte si darà luogo alla scelta tramite estrazione a sorte.

ARTICOLO N. 3

IMPORTO E ONERI PER L'APPALTATORE

Il canone è fissato in **€ 98.451,00** IVA esclusa.

Durata complessiva dell'appalto da Gennaio 2015 a Luglio 2018, secondo le modalità previste al successivo Art. 5 – Articolazione e prescrizioni per l'esecuzione dei servizi.

Il canone d'appalto sarà versato, dal Comune alla Cooperativa, in rate mensili posticipate.

Detto canone si intende remunerativo di tutti gli obblighi ed oneri contrattuali.

Oltre al pagamento del canone, il Comune fornirà i locali, le attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi.

La consegna sarà effettuata dal Responsabile di Servizio, mediante apposito verbale controfirmato dallo stesso Responsabile e dalla Cooperativa.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare le strutture, le attrezzature sopraindicate con diligenza e dovrà restituirli in buono stato d'uso.

Restano a carico dell'Amministrazione tutte le spese necessarie per la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, nonché il pagamento delle fatture per il consumo dell'energia elettrica e dell'acqua.

La Cooperativa dovrà svolgere il servizio con diligenza, impegno, serietà e professionalità ed ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione comunale tutte quelle circostanze e fatti che rileva nell'esercizio del suo compito e che possano pregiudicare il regolare espletamento dello stesso.

La Cooperativa e il personale hanno l'obbligo di osservare scrupolosamente il segreto d'ufficio e professionale.

La Cooperativa si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per il mancato o irregolare adempimento nei confronti degli stessi.

E' fatto divieto alla Cooperativa appaltatrice di cedere o subappaltare i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ARTICOLO N. 4

ASSICURAZIONE

La Cooperativa aggiudicataria dovrà provvedere a stipulare, con una società di assicurazione una polizza per coprire ogni rischio derivante dalla gestione dei servizi sopraindicati.

Tale polizza dovrà esonerare il Comune da ogni responsabilità per i danni che dalla gestione dei servizi dovessero derivare agli utenti, alle persone ed alle cose;

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione entro 15 gg. dalla comunicazione dell'affidamento dei servizi, pena la sospensione dei corrispettivi maturati e maturandi.

ARTICOLO N. 5

ARTICOLAZIONE E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

La cooperativa dovrà garantire le prestazioni minime di seguito elencate:

SERVIZIO	Periodo di riferimento	Ore da garantir e al mese	Ore complessive da garantire	Importo totale del servizio
Assistenza ausiliaria	Anno 2015 mesi 10 (gen-giu e set – dic)	75	n. 75 ore X n. 10 mesi = 750	
	Anno 2016 mesi 10 (gen-giu e set – dic)		n. 75 ore X n. 10 mesi = 750	
	Anno 2017 mesi 10 (gen-giu e set – dic)		n. 75 ore X n. 10 mesi = 750	
	Anno 2018 mesi 6 (gen-giu)		n. 75 ore X n. 6 mesi = 450	
			Totale Ore 2.700	Totale € 50.571,00
Informagiovani	Anno 2015 mesi 11 (gen-lug e set – dic)	60	n. 60 ore X n. 11 mesi = 660	
	Anno 2015 mesi 11 (gen-lug e set – dic)		n. 60 ore X n. 11 mesi = 660	
	Anno 2015 mesi 11 (gen-lug e set – dic)		n. 60 ore X n. 11 mesi = 660	
	Anno 2015 mesi 7 (gen-lug)		n. 60 ore X n. 7 mesi = 420	
			Totale Ore 2.400	Totale € 47.880,00

Assistenza ausiliaria: da svolgere nel periodo scolastico da settembre a giugno dal lunedì al sabato, con personale ausiliario;

Servizio Informagiovani: apertura minima 4 giorni la settimana, con operatore di sportello informazione e orientamento (Corso RAS) o Diploma di laurea in facoltà giuridiche, economiche, scienze sociali o politiche .

ARTICOLO N. 6

CONTROLLO E VERIFICHE

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo ed in particolare per:

- Adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
- Rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative, nei confronti degli operatori della Cooperativa;

La Cooperativa ha l'obbligo di presentare al Comune, qualora venga richiesta, la documentazione comprovante la regolarità e l'adempienza del contratto;

Sarà obbligo della cooperativa presentare, all'ufficio servizi sociali, schede mensili riepilogative del lavoro svolto con indicazione dell'orario e relazione trimestrale relativa al solo servizio Informagiovani.

Il comune si riserva la facoltà di rescindere il contratto d'appalto nel caso di accertata violazione alle norme previste dallo stesso.

Il Comune mantiene le funzioni di controllo e di vigilanza sul corretto svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato. Potrà effettuare verifiche, ispezioni e controlli ogni qualvolta lo riterrà opportuno nei modi e forme più appropriate, sul rispetto delle condizioni contrattuali e di natura tributaria - contributiva.

ARTICOLO N. 7 PERSONALE

Il personale preposto al servizio, durante l'espletamento, dovrà tenere sempre un comportamento corretto, dignitoso ed irreprensibile verso i fruitori del servizio stesso, nonché verso il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio o che non osservi un contegno corretto nei confronti dell'utenza. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla Cooperativa entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Il servizio dovrà essere svolto da operatori con adeguata esperienza lavorativa (minimo un anno) e titoli richiesti dalla vigente normativa:

- per l'Assistenza ausiliaria scuolabus un operatore ausiliario;
- per il servizio Informagiovani un operatore di sportello informazione e orientamento (Corso RAS), o con Diploma di laurea in facoltà giuridiche, economiche, scienze sociali o politiche.

La cooperativa aggiudicataria si impegna ad applicare al personale le norme contrattuali contenute nel C.C.N.L.

La cooperativa si impegna, inoltre, a sostituire i propri operatori assenti per ferie, malattia, o permessi di qualsiasi natura con altro personale in possesso della medesima qualifica. Tutte le sostituzioni e le eventuali modifiche di programma dell'orario dovranno essere concordate con l'ufficio servizi sociali del Comune e subordinate all'approvazione dello stesso.

ARTICOLO N. 8 MONTE ORE E COPERTURA DEL SERVIZIO

Il monte ore previsto per i vari servizi è il seguente:

- Assistenza ausiliaria per minimo complessive ore n. 2.700;
- Informagiovani per minimo complessive ore n. 2.400.

La cooperativa si impegna a svolgere eventuale orario aggiuntivo, qualora l'Amministrazione lo richieda alle stesse condizioni e per gli stessi importi orari previsti dal presente capitolato.

ARTICOLO N. 9 PAGAMENTI

Il pagamento del canone di appalto, risultante dal verbale di aggiudicazione e dal contratto che sarà stipulato e registrato, verrà effettuato all'appaltatore mensilmente, secondo quanto stabilito dal Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura emessa ai sensi delle vigenti norme fiscali e previa acquisizione della certificazione D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva).

Nella fattura dovrà essere specificato il numero delle ore realizzate nel mese di riferimento. La liquidazione della fattura avverrà previo accertamento della rispondenza del numero di ore fatturate con quelle effettivamente erogate.

La cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sommi.

Per i pagamenti uguali o superiori agli euro diecimila l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che la Ditta Aggiudicataria non risulti inadempiente nei confronti dell'Equitalia, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n.40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

ARTICOLO N. 10 NOMINA DI UN REFERENTE

La cooperativa dovrà nominare un responsabile dei servizi oggetto del presente appalto con funzioni di referente unico dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

La reperibilità del referente unico dovrà essere assicurata tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 fino alle 14,00, ed il martedì pomeriggio dalle 15 alle 18,00.

ARTICOLO 11 CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali la cooperativa appaltatrice dovrà prestare una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale del servizio, costituita a mezzo di

fideiussione bancaria o assicurativa, e comunque secondo quanto stabilito dall'art. 113 del D. Lgs 163/2006. La cauzione resterà valida e vincolata per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 12 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono a totale carico della Cooperativa appaltatrice dei servizi, stipula del contratto, bolli, spese di registrazione, diritti di segreteria, etc.

ARTICOLO N. 13 PENALITA'

Verificandosi deficienze, interruzioni, o abusi nell'espletamento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, valutati i motivi, di applicare una penale, variante a seconda della gravità, da € 100,00 a € 400,00 per ogni giornata di disservizio.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, la Cooperativa ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni o contestazioni, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione .

Il Comune procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza.

ARTICOLO N. 14 AGGIORNAMENTO DEI PREZZI E PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il prezzo si intende fisso per tutto il primo anno dell'appalto salvo quanto previsto in materia di penali. Per il secondo anno il corrispettivo sarà aggiornato annualmente sulla base dell'indice ISTAT FOI, previa richiesta da parte della Ditta e previa verifica tecnico-economica da parte degli Uffici dell'Amministrazione.

ARTICOLO N. 15 RINUNCIA

Nel caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 120 (centoventi) giorni, il Comune incamererà per intero la cauzione prestata.

Verrà, inoltre, addebitata alla cooperativa aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento del danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ARTICOLO N. 16 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DAL CONTRATTO

E' assolutamente vietato all'appaltatore subappaltare anche solo in parte o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.

ARTICOLO N. 17 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30.06.2003, N. 196

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Orotelli, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente capitolato e dell'eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 del medesimo Decreto.

La ditta aggiudicataria potrà essere nominata responsabile del trattamento dei dati personali, che alla medesima saranno eventualmente affidati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

ARTICOLO N. 18 RISOLUZIONE

E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere altrimenti al servizio in questione, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, dopo tre formali richiami per violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta.

ARTICOLON. 19
RIFERIMENTO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme statali e regionali in materia ed in generale da quanto disposto dal Codice Civile.
Si fa rinvio anche al Codice degli Appalti D.Lgs n. 163/2006.

ARTICOLO N. 20
CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente in via esclusiva il foro di Nuoro.

Per tutti gli effetti del presente capitolato, l'appaltatore elegge il suo domicilio nel Comune di Orotelli in corso Vittorio Emanuele, n. 74.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale, salvi i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.

Orotelli, li 21/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Amelia Monni)
