

# COMUNE DI OROTELLI – PROVINCIA DI NUORO

Ufficio tecnico comunale

## CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SFALCIO E CURA DEL VERDE PUBBLICO PER UN ANNO

### CAPO I - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

#### Articolo 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l’esecuzione dei servizi relativi alla manutenzione del verde pubblico e dello sfalcio erba, secondo le norme tecniche, economiche ed amministrative appresso riportate.

L’Amministrazione stipulerà con l’Affidatario la relativa lettera commerciale, a valere quale contratto d’appalto, alle condizioni di cui al presente Capitolato, ai restanti documenti di gara ed ai prezzi di aggiudicazione. La presentazione dell’offerta in sede di gara implica l’accettazione da parte dell’impresa di ogni condizione riportata nel presente Capitolato e nei restanti documenti di gara.

L’appalto ha per oggetto l’esecuzione dei seguenti servizi:

- sfalcio erba nelle aree verdi a gestione seminaturale indicate nella planimetria allegata (previsti 3 interventi/anno con raccolta degli sfalci)
- sfalcio erba nelle aree verdi di pertinenza delle scuole materne, medie ed elementari (previsti almeno 3 interventi annui con asporto dei materiali di risulta)
- sfalcio erba nelle aree verdi di pertinenza delle ex scuole di Mussinzua, nel centro diurno e nell’ex mattatoio (previsti almeno 3 interventi annui con asporto dei materiali di risulta)
- rasatura erba nella Piazza 1° Maggio (previsti almeno 18 interventi annui con asporto dei materiali di risulta)
- manutenzione di fioriere e airole fiorite,

Tutti gli interventi si intendono eseguiti con l’utilizzo di mezzi meccanici e/o manuali, attrezzature (tosaerba, decesugliatori, ecc..) di proprietà e/o nella disponibilità dell’aggiudicatario.

#### Articolo 2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L’importo annuo dei servizi a base della procedura, come risulta dal quadro economico, è di € 19.000,00 compresa IVA di legge (22%).

Gli importi comprendono tutte le spese per i mezzi d’opera, assicurazioni di ogni specie, tutte le forniture occorrenti e loro lavorazione ed impiego, indennità di passaggi, di depositi, di cantiere, di occupazioni temporanee diverse, mezzi d’opera provvisori, nessuno escluso, carichi, trasporti e scarichi di ascesa e discesa, manodopera, raccolta, trasporto e conferimento del materiale di risulta in discariche autorizzate e quanto occorre per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d’arte. Intendendosi nei prezzi stessi compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l’Affidatario dovrà sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente detto o richiamati nei vari articoli del presente capitolato.

#### Articolo 3. FINANZIAMENTO

L’opera è finanziata con fondi di bilancio dell’Amministrazione.

#### Articolo 4. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio verrà affidato per un anno mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 sulla base di indagine di mercato effettuata dal responsabile del servizio tecnico, nel rispetto di criteri reputazionali dei candidati, quali affidabilità e professionalità, nonché nel rispetto dei principi enunciati agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quali economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

L’aggiudicazione avviene in unico lotto, con esclusione della possibilità di presentare l’offerta per una parte del servizio, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo.

### CAPO II - TERMINI PER L'ESECUZIONE

#### Articolo 5. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di numero 1 (uno) anni solari dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto (presumibilmente 01.06.2020) e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

Le prestazioni dovranno essere avviate entro la data fissata nel provvedimento di assegnazione definitiva delle stesse.

Ove alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non fosse stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino all'individuazione del nuovo soggetto e, comunque, non oltre sei mesi dalla scadenza. In tal caso il corrispettivo è fissato sulla base del prezzo determinato in sede di aggiudicazione e riportato nel contratto di servizio.

## **Articolo 6. CONSEGNA E INIZIO DEL SERVIZIO**

L'esecuzione degli interventi ha inizio dopo l'efficacia dell'aggiudicazione, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, sottoscritto dall'Affidatario e dal RUP.

All'inizio dell'appalto verrà sottoscritto, in doppio esemplare, dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'Affidatario, il "Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto" con i contenuti e secondo le modalità previsti dall'art.304 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. L'Affidatario, al momento della sottoscrizione di tale documento, dovrà avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicati nel Capitolato speciale e nei restanti documenti di gara.

La sottoscrizione di tale verbale senza obiezione alcuna, comporta da parte dell'Affidatario:

- la piena cognizione della consistenza delle prestazioni da rendere e di tutta la normativa vigente in materia
- la completa ed incondizionata accettazione delle condizioni riportate nel presente Capitolato speciale e nei restanti documenti di gara.

L'Affidatario è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto; in caso di inadempienza, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 303, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

E' facoltà dell'Amministrazione procedere in via d'urgenza, alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione della lettera commerciale, ai sensi dell'art. 11 del Codice dei Contratti; in tal caso il DE indica espressamente sul verbale le prestazioni da iniziare immediatamente. In ogni caso, anche per la consegna del servizio effettuata ai sensi del presente comma, viene sottoscritto, apposito verbale di cui al comma 1 del presente articolo.

Ai fini della durata complessiva del contratto, il termine contrattuale decorre, in ogni caso, dalla data del primo verbale di consegna.

L'Affidatario darà inizio al servizio entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna.

In caso di ritardo nell'inizio del servizio sarà applicata una penale giornaliera pari allo 1,00 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque non superiore al 10 per cento.

Ove il ritardo dovesse eccedere i 30 (trenta) giorni dalla data di consegna, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva.

L'avvenuta ultimazione del servizio sarà constatata in contraddittorio e sarà formalizzata con apposito Verbale di Ultimazione.

## **Articolo 7. SOSPENSIONI E PROROGHE**

È ammessa la sospensione dei servizi, ordinata dal DE su richiesta dell'Affidatario, nei casi di avverse condizioni climatiche, di forza maggiore o di altre circostanze speciali che impediscono la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte dei servizi stessi.

La sospensione disposta ai sensi del precedente capoverso, permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

L'Affidatario che ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea dei servizi ai sensi dei punti precedenti, senza che l'Amministrazione abbia disposto la ripresa dei servizi stessi, può diffidare per iscritto il RUP a dare le necessarie disposizioni al DE perché provveda a quanto necessario alla ripresa. La diffida ai sensi del presente comma è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa dei servizi, qualora l'Affidatario intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Il RUP determina il momento in cui sono venute meno le ragioni di pubblico interesse o di necessità che lo hanno indotto a sospendere i servizi.

Per la sospensione dei servizi, qualunque sia la causa, non spetta all'Affidatario alcun compenso o indennizzo.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione dei servizi.

Le sospensioni comportano il differimento dei termini contrattuali di un numero di giorni pari a quelli della sospensione stessa.

L'Affidatario, qualora per cause ad esso non imputabili, non sia in grado di ultimare i servizi nei termini fissati, può chiedere, con domanda motivata, proroghe che se riconosciute giustificate saranno concesse dall'Amministrazione, per il tramite del RUP, sentito il DE, purché le domande pervengano, pena la decadenza, prima della data fissata per l'ultimazione dei servizi. Ciò non costituisce titolo per l'Affidatario ad ottenere indennizzi o risarcimenti di sorta per il prolungamento dei tempi di esecuzione.

#### **Articolo 8. PENALITA'**

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'Affidatario, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito dal RUP e dal DE, all'infrazione contestatagli ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione e/o da privati a causa dell'inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuta al pagamento di una penalità che potrà essere applicata dall'Amministrazione comunale, di importo variabile a seconda dell'inadempimento, come di seguito riportato:

- Mancato rispetto del calendario degli interventi: €. 30,00 per ogni giorno di ritardo nell'avvio della specifica lavorazione;
- Mancato rispetto degli orari e dei giorni concordati per l'esecuzione dei servizi nelle aree scolastiche: €. 50,00;
- Ritardata rimozione del materiale di risulta, per sito e per giorno di ritardo: €. 30,00
- Mancato rispetto delle prescrizioni tecniche di esecuzione degli interventi: €. 50,00
- Ritardata conclusione delle prestazioni richieste: penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo.

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nel precedente prospetto, si applicherà una penale di €. 30,00.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, via mail, indicante il termine entro cui ovviare all'infrazione contestata, alla quale l'Affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine sopra indicato, le penali si intenderanno definitivamente da applicare.

In caso di inadempienze che comportino l'osservanza di norme, leggi e regolamenti per cui viene prevista l'irrorazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale applicazione di penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

L'Amministrazione procede, a seguito dell'assunzione di provvedimento definitivo di applicazione della penale, al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa alle prestazioni rese. E' ammessa, su motivata richiesta dell'Affidatario, la totale o parziale disapplicazione della penale quando si riconosca che il ritardo non è imputabile allo stesso oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse dell'Amministrazione. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Affidatario. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide il RUP sentito il DE.

Verificandosi deficienze o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Affidatario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, l'Amministrazione avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Affidatario, le prestazioni necessarie per il regolare adempimento dell'appalto, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dall'Amministrazione. Il recupero delle somme spese, maggiorate del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione con rivalsa sulle somme dovute all'Affidatario a partire dalla prima fattura in scadenza e fino alla completa estinzione della pendenza pecuniaria.

Nel caso di inadempimenti relativi a prestazioni non rese, il RUP ed il DE, fatta salva l'applicazione della relativa penale, provvederanno a trattenere, dalle somme spettanti all'Affidatario, il relativo compenso ricavabile dal ribasso offerto in sede di gara, dandone preventiva e motivata comunicazione scritta all'Affidatario.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea dei servizi se non espressamente richiesto dall'Amministrazione.

### **CAPO III - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE**

#### **Articolo 9. PRESTAZIONI NON PREVISTE E VARIAZIONI**

Le quantità complessive e quelle parziali sono indicative e potranno variare, sia in aumento sia in diminuzione, secondo sopraggiunte necessità o modifiche che si rendessero indispensabili, senza che ciò costituisca per l'Affidatario argomento valido per richiedere compensi e indennizzi di qualsiasi genere o comunque maggiorazioni

di prezzi rispetto a quelli contenuto nell'offerta.

L'Affidatario ne riconosce, per ogni effetto e conseguenza, la piena efficacia, nel rispetto di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. Resta in facoltà dell'Affidatario presentare in forma scritta, entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi, le osservazioni che ritenesse opportune.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare alle prestazioni quelle variazioni in aumento o in diminuzione che riterrà opportune nell'interesse della cittadinanza, della buona riuscita e dell'economia delle prestazioni;
- l'Affidatario si obbliga all'esecuzione di eventuali servizi/forniture non previsti come quantificazione e/o tipologia nel presente appalto, oltre ad interventi aventi carattere d'urgenza; il tutto sarà strettamente attinente alle caratteristiche ed alla natura stessa specificate nel presente Capitolato speciale.

L'Affidatario dovrà provvedere alle variazioni e/o all'esecuzione di servizi/forniture non previsti solamente dopo averne ricevuto l'ordine scritto e firmato dal RUP e dal DE.

L'Affidatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., alle stesse condizioni previste dal contratto. Oltre all'aggiornamento del corrispettivo relativo alle mutate prestazioni, l'Affidatario non avrà diritto a nessun'altra indennità.

Per le prestazioni e le modifiche di cui al precedente comma, il compenso delle prestazioni in aumento o la riduzione per le prestazioni in diminuzione verranno concordati preventivamente in contraddittorio tra le due parti tramite sottoscrizione di apposito "verbale di concordamento nuovi prezzi"; qualora non si pervenga ad un accordo, l'Amministrazione potrà rivolgersi, per lo svolgimento delle prestazioni in questione, ad altra impresa del settore senza che l'Affidatario possa trarre motivo per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi specie.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Affidatario, se non è disposta dal DE e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il DE lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Affidatario, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni dettate dallo stesso.

## **CAPO IV - DISCIPLINA ECONOMICA**

### **Articolo 10. VERIFICHE DI CONFORMITÀ**

A seguito di apposita comunicazione dell'Affidatario dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni, il DE effettuerà i necessari accertamenti e rilascerà il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni. Tale certificato, verrà sottoscritto, in doppio esemplare, dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'Affidatario.

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. In particolare le attività di verifica di conformità saranno dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del capitolato. Tali attività avranno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica di conformità, che sarà effettuata direttamente dal DE, dovrà essere avviata entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi e concludersi entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dall'ultimazione delle prestazioni. Resta salva la possibilità di estensione della verifica di conformità secondo quanto previsto dall'art. 316, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Si procederà, inoltre, alla verifica di conformità in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 313, comma 2, lett. b), del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., con le modalità di cui all'art. 212, comma 3 e 4 del medesimo D.P.R..

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e le penalità di cui all'art. 8 del presente Capitolato.

L'appaltatore si obbliga inoltre a fornire all'Amministrazione qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'Impresa ai sensi della vigente normativa civile e fiscale.

L'Amministrazione potrà richiedere una maggiore cura nella esecuzione del servizio, nonché il potenziamento e il miglioramento della qualità dello stesso, qualora il livello sia ritenuto oggettivamente non sufficiente, non soddisfacente, per carenze di qualsiasi natura, rimanendo salva la facoltà dell'Ente di applicare le penali previste dall'art. 9 e di procedere alla risoluzione del contratto qualora ricorressero le condizioni stabilite dall'art. 24 del presente Capitolato.

Per l'effettuazione delle verifiche di conformità e l'emissione del relativo certificato si applicano l'art. 6, comma 3, lett. e), e comma 5 e gli artt. da 312 a 323 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Il certificato di verifica di conformità verrà trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale dovrà firmarlo entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento.

#### **Articolo 11. PAGAMENTI IN ACCONTO E SALDO**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, sia relativi ai rapporti diretti con l'Amministrazione sia relativi ai rapporti con i subcontraenti interessati alle prestazioni dedotte nel presente appalto. Conseguentemente tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche i cui estremi identificativi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso devono essere comunicate alla Amministrazione

I pagamenti avverranno in tre rate annuali, secondo le indicazioni fornite dall'ufficio competente sulla base dei servizi effettivamente effettuati.

Ad ultimazione delle prestazioni affidate e a seguito dell'approvazione del Certificato di verifica di conformità si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione definitiva.

Entro i 30 giorni successivi dalla presentazione della fattura l'Amministrazione provvede all'emissione del pagamento mediante apposito mandato ed erogazione a favore dell'appaltatore.

Qualora il servizio rimanga sospeso per un periodo superiore a 90 giorni si provvede alla redazione dello stato di avanzamento ed al pagamento degli importi maturati fino alla data di sospensione, previa presentazione della fattura.

La liquidazione della fattura verrà effettuata, previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'Affidatario e delle eventuali imprese subcontraenti, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, prendendo come riferimento la data di protocollazione della fattura, anche in deroga al D.Lgs. 231/2002 e s.m.i.. Tale deroga è determinata dalle tempistiche di ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva, pari ad un massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla relativa richiesta, da sommarsi a quelle di registrazione contabile interna dell'Amministrazione e a quelle materialmente necessarie per l'effettuazione del pagamento tramite tesoreria comunale.

Ogni bonifico dovrà indicare il codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art.11 della L. 16 gennaio 2003, n.3, del codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico. L'Affidatario dovrà pertanto comunicare all'Amministrazione, per iscritto e nei termini prescritti, gli estremi:

- del/i proprio/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i alle commesse pubbliche di cui all'art.3, commi 1 e 7, della L.136/2010 e s.m.i., con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura al/alla quale è/sono dedicato/i;
- le generalità e relativo codice fiscale di ciascun delegato ad operare su tale/i conto/i corrente/i;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Amministrazione verificherà, in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. accertato dall'Amministrazione comporta, ai sensi del medesimo articolo, la risoluzione di diritto del contratto.

In caso di fatture irregolari o sprovviste di qualsiasi documento attestante le prestazioni rese, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di spedizione di comunicazione scritta dell'Amministrazione fino a regolarizzazione della situazione.

In caso di crediti maturati dall'Amministrazione dovuti o generati da errori di fatturazione e contestazioni, verrà sospeso il pagamento fino a presentazione di nota di accredito, da emettersi entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della relativa richiesta dell'Amministrazione.

#### **Articolo 12. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione dell'Affidatario per i quali la cessione del contratto è consentita ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del Codice Civile e degli articoli 51 e 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; gli stessi non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti dell'Amministrazione medesima alle comunicazioni previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n°187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dai documenti di gara. Nei 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni sopra citate, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10sexies della L.575/1965 e s.m.i..

Relativamente alla cessione di crediti si farà riferimento all'art.117 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con la sola eccezione che è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 117 del D. Lgs. 163/2006, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario autorizzato ai sensi di legge e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato all'Amministrazione prima dell'emissione del certificato di pagamento sottoscritto dal RUP.

## **CAPO V - GARANZIE**

### **Articolo 13. GARANZIE A CARICO DELL'IMPRESA**

Prima della sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto o della stipulazione del contratto, l'Affidatario dovrà presentare copia di propria idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi del servizio nelle forme previste dall'art.129 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. avente durata almeno pari a quella del contratto e contenente l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Tale polizza assicurativa dovrà tenere conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi e verso i propri dipendenti, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione delle prestazioni appaltate, e per ogni danno alle opere preesistenti anche se qui non menzionato. La somma assicurata a copertura di eventuali danni di esecuzione dovrà non essere inferiore all'importo contrattuale dei lavori.

La garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio dovrà avere durata fino all'emissione del "Certificato di ultimazione delle prestazioni – verifica di conformità".

## **CAPO VI - OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

### **Articolo 14. OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Nell'esecuzione delle prestazioni l'Affidatario dovrà aver cura di attuare tutte le cautele, i provvedimenti e gli accorgimenti tecnici e organizzativi, atti a:

- garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e delle persone in genere che siano comunque addetti alle prestazioni o che vi intervengano direttamente o indirettamente per conto dell'Amministrazione, comprese le persone da questa preposte a rilievi, misurazioni, assistenza, sorveglianza e controllo delle prestazioni;
- evitare danni a beni pubblici e privati e all'ambiente;

Devono essere osservate integralmente le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e tutte le norme in vigore in materia antinfortunistica. Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Affidatario.

L'Affidatario è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni, sia verso l'Amministrazione che verso i terzi, di qualunque danno arrecato alla proprietà, all'ambiente ed alle persone in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni in appalto ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potessero derivare agli addetti alle prestazioni, alle persone, agli animali, alle cose o all'ambiente, sollevando pertanto l'Amministrazione, nonché i propri dipendenti, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal proprio personale o dai mezzi impiegati potessero derivare all'ambiente, all'Amministrazione o a terzi.

Qualora nell'esecuzione delle prestazioni avvengano sinistri alle persone, o danni alle proprietà, il DE compilerà apposita relazione da trasmettere senza indugio al RUP indicando il fatto e le presumibili cause ed adotterà gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre per l'Amministrazione le conseguenze dannose.

In caso di danni procurati dal personale e dai mezzi di trasporto e di lavoro dell'Affidatario al patrimonio comunale (rotture recinzioni, cancelli, vetrate, pilastri, zoccolature, cordoli, marciapiedi, chiusini, idranti, pavimentazioni, impianti in genere, ecc.), il ripristino dello stato dei luoghi dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, a carico e spese dell'Affidatario, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa. Nel caso in cui lo stesso non provveda nel termine indicato, il RUP farà eseguire d'ufficio le prestazioni i cui costi verranno detratti dal credito dell'Affidatario, eventualmente ricorrendo all'uso della cauzione definitiva. In alternativa l'Affidatario potrà coprire tali spese avvalendosi di propria polizza assicurativa, dandone comunicazione scritta al RUP e al DE entro il termine sopra specificato.

Per i danni cagionati da forza maggiore si applica quanto previsto dall'art. 166 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. fino ad un limite dell'0,5% del valore complessivo dell'appalto.

Sanzioni eventuali cui l'Amministrazione dovesse essere costretta per fatti e/o atti riconducibili allo svolgimento dei servizi, sia riguardo agli aspetti burocratico/amministrativi sia riguardo a quelli esecutivi di competenza dell'Affidatario, danno diritto di rivalsa nei confronti dello stesso. In tal caso l'Amministrazione informerà l'Affidatario dell'atto contestativo e dell'eventuale sanzione affinché lo stesso possa intervenire, avendovi interesse, presso gli organi contestanti e/o sanzionanti nella fase procedimentale. Il diritto di rivalsa si attualizza con il pagamento della sanzione da parte dell'Amministrazione e può essere fatto valere con la cauzione definitiva, salvo che l'Affidatario, dietro esplicita richiesta dell'Amministrazione, provveda direttamente al pagamento della sanzione stessa.

## Articolo 15. PERSONALE

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'appalto e dai restanti documenti di gara, l'Affidatario dovrà avere alle proprie dipendenze personale operativo in numero e di qualifica sufficienti ed idonei a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni previste. Oltre al personale in servizio, l'Affidatario deve mettere a disposizione anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia. Tale personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

Per l'espletamento degli interventi di sfalcio dell'erba l'Affidatario deve utilizzare una squadra tipo composta da almeno n. 2 (due) operai; Il DE si riserva la facoltà di richiedere la presenza di un ulteriore operaio con funzione di moviere, quando lo reputi necessario al fine di garantire un'adeguata sicurezza stradale per gli interventi di sfalcio dei cigli lungo strade di particolare traffico.

Il personale di cantiere dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti del DE, seguendo le disposizioni impartite dal presente Capitolato e dalla suddetta direzione, rispettando le norme antinfortunistiche, mantenendosi inoltre educato e rispettoso nei confronti sia dei rappresentanti dell'Amministrazione sia dei cittadini.

Detto personale dovrà essere di gradimento della Direzione dell'esecuzione del contratto, che ha diritto di ottenere l'allontanamento dal cantiere stesso di qualunque addetto senza obbligo di specificarne il motivo e risponderne delle conseguenze.

L'Affidatario dovrà, nei casi gravi e nei limiti delle leggi vigenti, dietro semplice richiesta del DE provvedere a far allontanare dal cantiere il dipendente responsabile di comportamento scorretto.

L'Affidatario è responsabile delle capacità del personale addetto agli interventi. Il personale deve essere a perfetta conoscenza dei compiti ad esso affidati e dei luoghi di esecuzione degli stessi e dovrà essere dotato di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi, in stato di conveniente decoro, durante l'orario di servizio.

L'Affidatario è obbligato:

- a. ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso e a praticare a favore dei lavoratori dipendenti (e se cooperative anche verso i soci) condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi in vigore, per la durata del servizio, nella località in cui si svolge il servizio. I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le imprese artigiane. In caso di inottemperanza agli obblighi qui precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà all'Affidatario e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, fatte salve le ulteriori garanzie prestate dall'impresa per l'esecuzione del contratto. Il pagamento all'Affidatario delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'appaltatore non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni;
- b. ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. L'Amministrazione richiederà d'ufficio il rilascio del DURC per verificare l'adempimento di tali obblighi nei casi previsti dall'art. 6, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- c. a trasmettere, qualora richiesto dall'Amministrazione, copia dei versamenti contributivi eseguiti;
- d. all'assunzione di manodopera capace e fisicamente idonea al fine del corretto ed efficace espletamento degli interventi;
- e. a sottoporre il proprio personale dipendente a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal CCNL di riferimento e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio;
- f. a rispettare, se applicabile, la normativa relativa alle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- g. ad osservare e far osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi relative alla prevenzione di infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori. L'Affidatario deve provvedere che sia rigorosamente rispettata l'osservanza delle norme sopra citate anche da parte degli eventuali subcontraenti nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, ferme restando le responsabilità civili e penali dei subcontraenti stessi;
- h. ad organizzare i propri dipendenti e a fornire loro un'adeguata formazione ed informazione nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro. Per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare si rimanda a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dalle altre normative di settore. L'Amministrazione si riserva di richiedere all'Affidatario misure di sicurezza integrative

rispetto a quelle che per legge lo stesso è tenuta ad adottare, per salvaguardare l'incolumità delle persone e l'igiene ambientale;

- i. a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa di riferimento e a verificarne il corretto utilizzo;
- j. a segnalare al RUP ed al DE, tempestivamente e comunque entro il primo giorno lavorativo successivo, il verificarsi di:
  - infortuni occorsi ai propri dipendenti,
  - incidenti con impatto sull'ambiente o sulla sicurezza, avvenuti durante lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto;

Le prestazioni da effettuarsi nelle aree di pertinenza delle scuole dovranno essere eseguite, quanto più possibile, fuori dall'orario scolastico per non creare situazioni di pericolo e/o arrecare disturbo alle normali attività scolastiche. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, dovranno essere presi accordi specifici, alla presenza del DE, con i Dirigenti Scolastici per la definizione dei giorni, degli orari e delle zone di intervento. Le prestazioni da effettuarsi nei parchi giochi attrezzati dovranno essere eseguite in orari non coincidenti con quelli di maggior utilizzo da parte dei bambini.

Il personale in servizio dovrà:

- a. essere dotato, a cura e spese dell'Affidatario, di divisa completa di tessera di riconoscimento corredata da fotografia ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere rispondente alle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica e alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite dalla normativa tecnica di riferimento vigente. In relazione alle condizioni meteorologiche, l'Affidatario dovrà provvedere alla dotazione per il personale di indumenti intesi sia a riparare lo stesso dalle avversità atmosferiche sia a garantire il regolare espletamento delle prestazioni;
- b. mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e uniformarsi alle disposizioni impartite dal presente Capitolato d'appalto ed emanate dall'Amministrazione e agli ordini impartiti dall'Affidatario stesso, rispettando le norme antinfortunistiche e mantenendosi inoltre educato e rispettoso. Ove ciò non fosse, il RUP ed il DE ne informeranno l'Affidatario, il quale dovrà procedere secondo quanto previsto nel CCNL di riferimento applicabile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale palesemente inadatto allo svolgimento dei compiti assegnati o autore di gravi comportamenti lesivi per l'Amministrazione stessa;
- c. essere costantemente in possesso di regolare documento di identificazione personale e delle autorizzazioni di legge necessarie alla conduzione dei mezzi ad esso assegnati.

L'Amministrazione è estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Affidatario ed il proprio personale impiegato nelle prestazioni.

#### **Articolo 16. ATTREZZATURE E MACCHINE**

Per il corretto espletamento delle prestazioni l'Affidatario dovrà fornire, a sua cura e spese, mezzi, attrezzature, strumentazioni e prodotti di tipologie, caratteristiche e quantità sufficienti all'effettuazione di tutte le prestazioni descritte nel presente Capitolato d'appalto e nei restanti documenti di gara. L'Affidatario dovrà, altresì, garantire le scorte necessarie.

I mezzi, le attrezzature, le apparecchiature ed i dispositivi di protezione individuale usati nei servizi affidati dovranno essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative CE ed ai requisiti di sicurezza vigenti; inoltre, dovranno essere sottoposti a regolare lavaggio nei luoghi e con i metodi consentiti dalla normativa vigente.

Non sarà possibile alloggiare a deposito in stabili o aree comunali, mezzi, attrezzature e macchinari utilizzati per l'esecuzione delle prestazioni. Gli stessi dovranno essere allontanati dall'area interessata dal loro utilizzo non appena ultimato lo stesso. Durante la loro utilizzazione l'Affidatario è responsabile di attuare tutti quegli accorgimenti necessari per mantenere i luoghi di lavoro sicuri per il proprio personale e per i terzi.

#### **Articolo 17. ADEMPIMENTI SPECIALI**

L'Affidatario è soggetto all'osservanza di tutte le condizioni e disposizioni concernenti i contratti pubblici di Lavori, Forniture e Servizi per tutto quanto non specificato nel presente capitolato.

#### **Articolo 18. VIOLAZIONI NORME DI SICUREZZA**

Le gravi o ripetute violazioni delle norme di sicurezza da parte dell'Affidatario sono causa di risoluzione del contratto, previa costituzione in mora.

La definizione delle cause di risoluzione è demandata al regolamento previsto dagli artt. 241 e 243 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..



## **Articolo 19. ART. 22 – SUBAPPALTO**

Per il presente servizio il subappalto non è consentito.

## **CAPO VII - DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvi i casi di risoluzione per inadempimenti previsti dalla legge, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile, fatti salvi ogni rivalsa per danni, l'incameramento della cauzione definitiva e l'applicazione delle penali di cui all'articolo "Penalità" del presente Capitolato, nei seguenti casi:

- a. qualora l'Affidatario:
  - senza motivo ritenuto giustificato dal RUP e dal DE non inizi le prestazioni entro la data stabilita dal calendario degli interventi approvato;
  - per sua grave negligenza dia motivo di interruzione delle prestazioni, per due volte nel corso dell'appalto;
  - rifiuti, senza valida giustificazione, di apportare alle prestazioni le modifiche di cui all'articolo "Prestazioni non previste e variazioni" del presente Capitolato;
- b. a seguito di due contestazioni di ritardi non giustificati;
- c. per mancato rispetto degli obblighi concernenti il personale (inquadramento e retribuzione contrattuale, a norma del vigente CCNL applicabile, versamento oneri contributivi, ecc.). In particolare, per gli inadempimenti contributivi si fa riferimento all'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- d. per gravi violazioni del piano della sicurezza fisica dei lavoratori da parte dell'Affidatario, per mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81 del 09/04/08 e s.m.i..
- e. in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano l'efficienza delle prestazioni o siano tali da arrecare danno all'Amministrazione;
- f. qualora le penali applicate a norma del presente Capitolato superino il 10% dell'importo contrattuale, computato al netto del ribasso d'asta;
- g. qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 e s.m.i. ed agli artt. 2 e seguenti della L. 31/05/1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per frodi nei riguardi dell'Amministrazione, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- h. sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del Direttore Tecnico dell'Affidatario per un reato contro la pubblica amministrazione;
- i. inadempimento, da parte dell'Affidatario, degli obblighi di cui all'art. 303, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- j. inadempimento, da parte dell'Affidatario, degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., accertato dall'Amministrazione.

La risoluzione del contratto è notificata dall'Amministrazione tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec all'Affidatario che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione.

L'Affidatario non potrà avanzare diritti di sorta per l'affidamento delle prestazioni ad altra impresa e dovrà rispondere dei danni derivanti all'Amministrazione dalla risoluzione del contratto.

### **Articolo 21. CAUSE DI DECADENZA**

Qualora nel corso della durata del rapporto contrattuale vengano meno nell'Affidatario le condizioni soggettive e tecniche richieste per l'affidamento dell'appalto, l'Amministrazione procederà a pronunciare la decadenza del rapporto contrattuale.

La cessazione dell'attività, il fallimento, gli atti di sequestro e pignoramento a carico dell'Affidatario o della capogruppo comportano la decadenza del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, il fallimento di un'impresa facente parte dell'associazione potrà comportare la decadenza del contratto di concessione e l'incameramento della cauzione definitiva.

La decadenza del contratto è notificata dall'Amministrazione, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec, all'Affidatario che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione. Le prestazioni potranno essere portate a termine in economia oppure affidate ad altra azienda, senza che per questo

l'Affidatario possa avanzare diritti di sorta.

L'Affidatario risponderà dei danni derivanti all'Amministrazione dalla decadenza del contratto.

## **Articolo 22. RECESSO**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze di interesse pubblico, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione delle prestazioni, salvo il pagamento a favore dell'Affidatario:

- delle spese dallo stesso sostenute,
- delle prestazioni eventualmente eseguite, e ritenute regolari, sino al momento dell'effettivo recesso,
- di una somma, che l'Affidatario ritiene interamente soddisfacente a titolo di mancato guadagno e di integrale risarcimento di eventuali danni comunque configurabili, pari al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite calcolato, in analogia a quanto previsto dall'art. 134 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Il recesso deve essere comunicato all'Affidatario mediante lettera raccomandata o pec e ha effetto decorsi 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla sua notificazione. Dopo tale termine l'Affidatario dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione. Le prestazioni potranno essere portate a termine in economia oppure affidate ad altra azienda, senza che per questo l'Affidatario possa avanzare diritti di sorta.

Resta esclusa la facoltà dell'Affidatario di richiedere il recesso del contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile e dall'art. 302, comma 5, D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

## **Articolo 23. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti che dovessero sorgere tra l'Amministrazione e l'Affidatario nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, o comunque a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni affidate, devono essere comunicati per iscritto e corredati da motivata documentazione.

E' escluso il ricorso al collegio arbitrale.

Le vertenze che avessero a sorgere tra l'Amministrazione e l'Affidatario, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, che non si riescano a risolvere con accordo bonario, saranno affidate al giudice competente.

Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri, quale Foro competente il Foro di Nuoro.

In ogni caso, per espressa volontà dell'Amministrazione e dell'Affidatario, anche in pendenza di controversia, quest'ultimo si obbliga a proseguire ugualmente nell'esecuzione delle prestazioni, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione.

## **Articolo 24. OSSERVANZA DI CAPITOLATI, LEGGI, NORME E ORDINANZE**

L'Affidatario è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato e nei restanti documenti di gara e nelle norme che potranno essere emanate durante la vigenza del contratto, aventi comunque rapporto con le prestazioni oggetto dell'appalto.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le incombenze relative alle segnalazioni diurne e notturne (anche fuori del normale orario di lavoro) rese obbligatorie dalle vigenti disposizioni in materia di circolazione stradale, in particolare l'adozione degli accorgimenti necessari a garantire la sicurezza e la fluidità del traffico, nonché l'incolumità dei pedoni. L'Affidatario è, inoltre, tenuta a istruire opportunamente il personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, in modo che sia garantito il rispetto di tutte le prescrizioni del Codice della strada, al fine di evitare ogni possibile sinistro.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., al Codice Civile ed ai regolamenti della contabilità generale dello Stato per le parti applicabili.

## **Articolo 25. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- la richiesta di dati in sede di acquisizione delle offerte è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di gara,
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste,
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva sottoscrizione del contratto,
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'Ente

implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.; 4) altri soggetti della pubblica amministrazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione nella persona del legale rappresentante o suo delegato.

## **CAPO VIII - PRESCRIZIONI TECNICHE**

### **Articolo 26. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI**

Il servizio è articolato nelle operazioni di seguito descritte, da svolgere con idoneo personale e mezzi adeguati alla complessità degli interventi. Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, conformemente alle prescrizioni e alle norme contenute nel presente capitolato ed alle disposizioni che saranno impartite dalla Direzione dell'esecuzione del contratto.

Tutti gli interventi di seguito descritti sono comprensivi di ogni onere, macchina operatrice ed attrezzatura, nonché raccolta, trasporto e conferimento del materiale di risulta presso impianto autorizzato, compreso l'onere dello smaltimento. Dovrà essere provveduto giornalmente all'allontanamento del materiale di risulta, compresi eventuali rifiuti presenti sull'area di intervento.

### **Articolo 27. SOPRALLUOGHI E ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Prima di presentare l'offerta per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'impresa dovrà ispezionare i luoghi per prendere visione delle condizioni di lavoro e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito agli interventi da eseguire.

Di questi accertamenti e ricognizioni l'Impresa è tenuta a dare, in sede di offerta, esplicita dichiarazione scritta. Non saranno pertanto presi in alcuna considerazione reclami per eventuali equivoci sia sulla natura dei lavori da eseguire sia sul tipo di materiali da fornire.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione da parte dell'Impresa di ogni condizione riportata nel presente Capitolato e relative specifiche.

### **Articolo 28. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi su aree verdi,

- sfalcio dell'erba;
- manutenzione di fioriere e airole fiorite, da effettuarsi nelle aree e sugli esemplari meglio specificati nei restanti documenti di gara.

Le prestazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, con la massima cura e diligenza dall'impresa, nel rispetto di quanto prescritto nel presente Capitolato speciale e secondo le direttive ed il controllo del RUP e del DE.

Tutte le prestazioni che, a giudizio del Direttore dell'esecuzione del contratto, non siano state eseguite a perfetta regola d'arte, oppure non rispettino le prescrizioni impartite, dovranno essere nuovamente eseguite o completate a spese dell'Affidatario entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla relativa richiesta.

L'impresa è tenuta, a sua cura e spese, a:

- eseguire i rilievi fotografici che il DE riterrà opportuni per la necessaria documentazione dello stato di fatto prima, durante e dopo l'esecuzione dei servizi, al fine di permettere al Committente, sia durante che a servizi ultimati, una successiva analisi delle attività svolte dall'Affidatario;
- segnalare per iscritto al Direttore dell'esecuzione del contratto, dandone motivazione tecnica, la necessità di esecuzione di eventuali servizi differenti e/o aggiuntivi rispetto a quelli previsti da Capitolato.
- assumere l'onere per la segnaletica stradale e per le richieste delle prescritte autorizzazioni al comando di Polizia Locale
- comunicare al DE eventuali inconvenienti, irregolarità, cause di impedimento, disagi, rilevati dagli operatori nell'espletamento delle prestazioni al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento delle stesse
- consegnare all'Amministrazione, dandone comunicazione alla Polizia Locale, tutti gli oggetti di valore rinvenuti dal proprio personale durante l'espletamento delle prestazioni per la consegna al legittimo proprietario
- mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle stesse che sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione stessa. L'Affidatario è inoltre tenuto a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui si svolgeranno le prestazioni, salvo esplicito benestare dell'Amministrazione.

Fermo restando che per ogni tipologia di servizio la raccolta del materiale di risulta dovrà essere eseguita nella stessa giornata della monatura/potatura/abbattimento/estirpazione/ecc., dovranno essere osservate le modalità operative di cui ai successivi punti.

## **Articolo 29. SFALCIO E RASATURA DELLE AREE A VERDE**

Lo sfalcio dell'erba nelle aree verdi a gestione seminaturale avverrà di accordo con il DE; nel corso dell'anno verranno effettuati 3 tagli (marzo/aprile, giugno/luglio e settembre/ottobre), a seconda dell'andamento stagionale; in occasione di ogni taglio si dovrà procedere alla rimozione e allontanamento dei residui.

La rasatura del manto erboso della Piazza 1° Maggio avverrà con cadenza mensile durante i mesi autunnali e invernali (nr. 6 da ottobre a marzo), e con cadenza bisettimanale nei mesi primaverili ed estivi (nr. 12 da aprile a settembre); l'allontanamento e rimozione dei residui dovrà avvenire in occasione di ciascuna rasatura.

Le operazioni di manutenzione delle aree a verde di qualsiasi pendenza e natura comprendono la tosatura dei tappeti erbosi, la rifinitura, con decespugliatore, delle superfici pedonali, la raccolta manuale preventiva di ogni tipo di rifiuto, escluso quelli di tipo organico, presenti nell'area e il loro conferimento a discarica.

Contestualmente la ditta dovrà provvedere alla spollonatura delle alberature, allo sfalcio a raso delle superfici pedonali, all'estirpazione di arbusti cresciuti spontaneamente.

Può essere previsto, secondo le indicazioni del DE, l'asporto o il rilascio del materiale di risulta.

In caso di asporto, tutto il materiale di risulta, compreso il fogliame presente sul terreno, deve essere raccolto e conferito a discarica autorizzata.

L'altezza del taglio dell'erba potrà variare da un minimo di 5 ad un massimo di 10 cm.

Il materiale erbaceo dovrà essere successivamente tritato finemente, quello più grossolano dovrà essere asportato a cura e spese dell'Impresa.

Tutti i residui vegetali, anche quelli tagliati manualmente, alla fine dell'intervento dovranno risultare tritati minutamente in modo da venire incorporati nel manto erboso in due o tre giorni.

Ogni cura deve essere posta per l'eliminazione delle immondizie e materiali (sassi, carta, plastica, ecc.) sparsi nelle aree verdi che devono essere asportati prima di iniziare la tosatura dell'erba. Detti oneri rimangono a carico dell'Impresa. Se viene rilevata una situazione di pericolo non immediatamente rimovibile deve essere immediatamente segnalata con nastro bianco-rosso e comunicata alla DE, per i successivi provvedimenti.

Tutti i materiali di risulta dovranno essere asportati e trasportati giorno per giorno in discarica a cura e spese dell'Impresa.

Al termine di ogni giornata lavorativa le aree interessate dai lavori di manutenzione dovranno risultare perfettamente pulite e sgombrare da qualsiasi materiale di risulta.

Il fusto e le ramificazioni di alberi ed arbusti non dovranno essere danneggiati in alcun modo dall'uso di decespugliatori o di macchine tosaerba.

Si dovrà provvedere inoltre all'eliminazione manuale del *Sorghum halepense* e di altri infestanti vivaci presenti nelle aiuole.

La manutenzione delle aree a verde comprende inoltre, in quanto compensato nel prezzo, lo sfalcio a raso di tutti i marciapiedi e le banchine posti lungo il perimetro dell'area o dell'aiuola compresa l'eventuale cunetta stradale.

Qualora non sia possibile l'uso delle macchine sopracitate, il lavoro deve essere eseguito a mano con falci o falcetti o, in presenza di alberature, a mano o con attrezzo meccanico obbligatoriamente dotato di dispositivo di protezione del colletto degli alberi (con decespugliatore sui residui erbacei o tagliasiepe su quelli legnosi) in modo tale che non compaiano monconi emergenti e slabbrature. Eventuali danni al colletto sono oggetto di sanzione.

Lo sfalcio dell'erba all'interno delle aree di pertinenza delle scuole e nelle altre aree pubbliche (ex scuole di Mussinzua, nel centro diurno e nell'ex mattatoio) deve essere effettuato con le stesse modalità previste dai precedenti capoversi. Il taglio stagionale avverrà di accordo con il DE. Nel corso dell'anno verranno effettuati 3 tagli (marzo/aprile, giugno/luglio e settembre/ottobre), a seconda dell'andamento stagionale.

Le operazioni di taglio dovranno essere eseguite senza intralciare il normale svolgimento delle lezioni (al di fuori dell'orario di lezione). Solo in casi eccezionali motivati e previo accordo con il DE e la Direzione didattica l'intervento potrà essere eseguito all'interno dell'orario di lezione, ma comunque al di fuori della ricreazione e comunque al di fuori delle ore in cui è prevista attività didattica all'aperto.

Il primo e l'ultimo sfalcio della stagione dovranno essere realizzati con asporto di tutto il materiale di risulta.

## **Articolo 30. Manutenzione di fioriere e aiole fiorite**

L'intervento di manutenzione delle fioriere e delle aiole fiorite comprende:

- la messa a dimora di piante ornamentali stagionali due volte all'anno, in modo da garantire una copertura vegetativa durante tutto l'arco dell'anno;
- la sostituzione di eventuali piante morte o danneggiate;
- l'annaffiatura (con cadenza bisettimanale da aprile ad ottobre) e la concimazione del terreno di impianto (due volte all'anno con cadenza biennale), sia delle aiole fiorite che delle fioriere.

La manutenzione ordinaria dovrà prevedere la rimozione delle infestanti (con cadenza mensile da aprile ad

ottobre), da eseguirsi su richiesta del DE e, comunque, a necessità, previa comunicazione al DE.

### Articolo 31. Superfici e frequenze

Si riporta appresso la tabella riepilogativa delle aree di intervento, con indicata la superficie indicativa in metri quadrati e la frequenza annua di sfalcio/pulizia:

<b>Area nr.</b>	<b>descrizione</b>	<b>superficie</b>	<b>Frequenza annua</b>
1	Parco via della Pace	5.746,00	3,00
2	Area delle giostre	4.574,00	3,00
3	Parco Via Siena	2.949,00	3,00
4	Via Oristano (fronte Lunesu)	485,00	3,00
5	Via Oristano (fronte Marteddu)	120,00	3,00
6	Via Trieste (Piazzetta ambulatorio)	65,00	3,00
7	Piazza spirito Santo	300,00	3,00
8	Via Deledda	150,00	3,00
9	Piazza De Nicola	1.360,00	3,00
10	Via della Vittoria (da Via della Pace a Casa Pusceddu, lato a monte)	632,00	3,00
11	Ingresso Asilo da Ninillia	180,00	3,00
12	Scalinata Via Nuoro	120,00	3,00
13	Anfiteatro Parola	766,00	3,00
14	Fontana Iscattai	150,00	3,00
15	Piazza Puttu 'e Lendine	200,00	3,00
16	Scalinata via Bissolati	110,00	3,00
17	Canarzos	650,00	3,00
18	Parcheggi Cimitero + Via della Pace	1.000,00	3,00
19	Ingresso Campo Calcetto	130,00	3,00
20	Scuole Elementari San Costantino	3.436,00	3,00
21	Scuole Medie Via Nuoro	472,00	3,00
22	Scuola Materna Via Mannu	100,00	3,00
23	Ex Scuole Mussinzua	2.170,00	3,00
24	Centro Diurno Mussinzua	596,00	3,00
25	Ex Mattatoio	650,00	3,00
26	Piazza 1° Maggio	450,00	18,00
27	Aiuole centro storico	Nr. 27,00	Vedi art. 30

Orotelli, 29 aprile 2020

Il Responsabile  
Del Servizio Tecnico  
Dr. Ing. Giuseppe Usai