

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OROTELLI E
L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO
VAB VIGILANZA ANTINCENDIO BOSCHIVI NUORO Onlus**

Rep. .../SP

L'anno 2020, il giornodel mese di nella sede Municipale, sono personalmente comparsi:

- L'ing. Giuseppe Usai, Responsabile dell' Area Tecnica del Comune di Orotelli, il quale dichiara di agire nel presente atto in virtù di incarico conferitogli dal Sindaco, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Orotelli, e ai sensi dell'art. 107, c. 3, lett c) del TUEL;
- il Sig. Fadda Michele, nato a Nuoro il 06/03/1973 e residente a Nuoro in via Caduti del Mare n. 39, il quale dichiara di agire nel presente atto in qualità di presidente pro tempore e rappresentante legale dell'Associazione denominata "V.A.B. Vigilanza Antincendi Boschivi Nuoro" (nel prosieguo chiamata anche "Associazione" e/o "contraente") con sede in Nuoro, via Giambattista Tiepolo 48, codice fiscale 93054070912, iscritta al n. 2651 del Registro Generale Regionale del Volontariato di cui alla L.R. ed all'Elenco Regionale Ass.ni Volontariato di Protezione Civile;

PREMESSO CHE

- L'art.7 della Legge 11 agosto 1991, n.266, al comma 1, prevede che lo Stato, le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei Registri delle organizzazioni di volontariato istituiti dalle regioni e dalle province autonome di cui all'articolo 6 e che dimostrino attitudine e capacità operativa; al comma 2, prevede che le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione. Devono inoltre prevedere forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di rimborso delle spese; al comma 3, prevede che la copertura assicurativa di cui all'articolo 4 è elemento essenziale della convenzione e gli oneri relativi sono a carico dell'ente con il quale viene stipulata la convenzione medesima;
- La Legge n. 225 del 24 febbraio 1992, istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile, assicura la più ampia partecipazione delle organizzazioni di volontariato di protezione civile all'attività di previsione, prevenzione e soccorso, in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi o eventi di cui alla presente legge;
- La Legge Regionale 13 settembre 1993, n. 39 disciplina tra le altre cose le modalità e i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato operanti nel territorio della Regione in conformità con i principi della legge 11 agosto 1991, n. 266;
- Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117, di istituzione del Codice del Terzo Settore, e il Testo Unico della disciplina degli Enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, regolano e stabiliscono ulteriori prescrizioni e modalità attuative della presente convenzione laddove non previsto dalle precedenti norme;
- L'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 200 n.267, prevede che in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 20.12.2019 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile del Comune di Orotelli;

TRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1. Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione è finalizzata all'attuazione e allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) **PREVENZIONE:** evitare o ridurre le possibilità che si verifichino danni alle persone, animali e cose conseguenti ad eventi naturali connessi all'attività dell'uomo;
- b) **SOCCORSO:** nell'evento straordinario e di emergenza, se e quando autorizzati dall'autorità competenti, attuare interventi diretti ad assicurare ogni forma di prima assistenza alla popolazione colpita e al territorio interessato dall'evento.

Articolo 2. Denominazione e contenuti del programma

L'Amministrazione affida al Contraente l'attuazione del programma di servizio denominato "promozione delle attività di protezione civile tra la popolazione, presidio, prevenzione e gestione del territorio nell'ambito della campagna antincendi stagionale", così articolato:

- a) gestione del programma stagionale di lotta antincendio sotto il coordinamento del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale della Regione Autonoma della Sardegna, attraverso il presidio quotidiano del territorio comunale, e l'eventuale attività di spegnimento.

La presente attività verrà implementata attraverso la redazione di un programma quotidiano di monitoraggio del territorio individuato, secondo un calendario stabilito e in relazione e attraverso l'utilizzo di uomini e mezzi a disposizione di VAB NUORO.

Il citato programma verrà realizzato in conseguenza delle richieste e delle attività programmatiche della Direzione Generale della Protezione Civile della Regione Autonoma della Sardegna e del Corpo Forestale Regionale.

- b) realizzazione e gestione di un presidio stabile quale sede operativa per la programmazione, attuazione e controllo delle operazioni di vigilanza ambientale, nell'ambito dei territori aderenti alla presente convenzione.

Tale attività si concretizzerà attraverso l'organizzazione e la gestione stabile di uomini, mezzi, attrezzature nella disponibilità di VAB NUORO e in quella eventuale dell'amministrazione comunale aderente alla presente convenzione, compresi eventuali stabili che la medesima potrà mettere a disposizione dell'Associazione.

Articolo 3. Onere complessivo del programma delle attività

L'importo complessivo del finanziamento finalizzato alla realizzazione degli interventi suddetti a carico dell'Amministrazione comunale aderente alla presente convenzione è determinato a partire dall'individuazione dei seguenti costi complessivi di cui si faranno carico, nelle percentuali successivamente indicate, l'amministrazione comunale e VAB NUORO:

COSTI PREPARAZIONE AUTOMEZZO CAMPAGNA AIB 2020	IMPORTO
a) Preparazione al Collaudo, taratura cronotaghigrafo, prove freni su rulli	900,00 €
b) Collaudo Autobotte di Proprietà VAB NUORO	160,00 €
c) Polizza Assicurativa Autobotte VAB NUORO	725,98 €
d) 10 Divisa AIB senza scarponi e DPI	2.800,00 €
e) Gommatura Autobotte di Proprietà VAB NUORO	4.588,00 €
f) Mascherina, Guanti e Sanificante GEL per Operatori	1.030,00 €
g) Costi Carburante per raggiungere la postazione operativa	1.800,00 €
h) Costi di vitto e rimborsi per le risorse umane impegnate nella campagna secondo i limiti stabili dalle norme in vigore	3.000,00 €
i) Spese di segreteria, materiale di consumo, altri costi vivi di cui all'articolo 7 della presente convenzione	€ 1.500,00
L) Scarponi e Dpi Antincendio Boschivo	€ 3.500,00
TOTALE Complessivo	€ 20.003,98

Così ripartiti:

- 40 % per l'importo di Euro 8.003,98 a carico di VAB Nuoro
- 20 % per l'importo di Euro 4.000,00 a carico dell'Amministrazione Comunale

L'eventuale variazione, in aumento o in diminuzione, degli importi assegnati non comporta revisione della presente convenzione; l'Associazione sarà chiamata a sottoscrivere una dichiarazione di accettazione degli importi come rideterminati.

Si evidenzia che parte dei suddetti costi, nella fattispecie quelli inerenti alla preparazione della stagione antincendio, sono già stati sostenuti dall'Associazione.

Articolo 4. Rapporto

Il Comune di Orotelli si avvale della collaborazione qualificata dell'Associazione VAB Nuoro per le attività di cui all'art.2 della presente Convenzione, con funzioni integrative delle prestazioni rese dal Comune nelle attività ordinarie, e – su richiesta dell'Amministrazione o nell'ambito di piani operativi concordati tra le parti, che disciplinano le modalità delle prestazioni di supporto e di coordinamento – nelle attività straordinarie programmate.

L'Associazione si impegna ad attuare il programma finanziato attraverso lo svolgimento con continuità delle azioni oggetto del rapporto collaborativo, mettendo a disposizione il personale volontario, le attrezzature e i mezzi in dotazione, sia di proprietà dell'Associazione stessa che ad essa affidate. A tal fine si dà atto che l'Associazione ha inoltrato richiesta all'ARST per l'ottenimento in comodato d'uso della stazione ferroviaria di Oniferi.

Articolo 5. Verifiche

L'Associazione si impegna:

- a tenere in efficienza e a non distogliere dalla prevista utilizzazione i mezzi, macchinari, e le attrezzature nella propria disponibilità per le finalità di cui alla presente convenzione;
- a osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei beni di proprietà comunale eventualmente assegnati, assicurandone l'uso esclusivo per lo svolgimento di attività convenzionate;
- a segnalare con tempestività all'Amministrazione comunale eventuali danneggiamenti, deterioramenti, sottrazioni dei beni di proprietà comunale affidati, specificando le circostanze del fatto;
- a rendicontare fedelmente le spese sostenute, nei termini previsti dal successivo articolo 6;
- a utilizzare per le attività operative personale adeguatamente formato, munito dei necessari dispositivi di protezione individuale (DPI) e coperto dalle relative assicurazioni previste dalla normativa vigente (assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile).

L'Amministrazione si impegna:

- ad assicurare la disponibilità di eventuali attrezzature necessari all'Associazione per il suo concorso nelle attività individuate dalla presente convenzione;
- a fornire ampia collaborazione per la realizzazione dei programmi concordati;
- a erogare i finanziamenti nei tempi e nelle modalità previsti nel successivo articolo 6.

Articolo 6. Erogazioni del finanziamento

Visto e considerato quanto indicato all'articolo 3 della presente convenzione in riferimento alla ripartizione percentuale degli oneri previsti, l'amministrazione comunale si impegna a erogare il finanziamento assegnato nelle seguenti modalità:

- il 50% dell'importo complessivo a carico dell'amministrazione comunale in via anticipata, e in particolare ad avvenuta sottoscrizione della presente convenzione;
- il 30% dell'importo a carico dell'amministrazione contraente viene erogato entro e non oltre la metà del

termine complessivo della durata della presente convenzione;

- l'ulteriore quota del 20% dell'importo complessivo verrà liquidata al termine del periodo previsto dalla presente convenzione, e comunque entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della relazione illustrativa delle attività svolte, del resoconto oggettivo delle spese sostenute nell'ambito del programma complessivo.

L'associazione garantisce che i costi sostenuti e definiti dalla presente convenzione verranno cofinanziati esclusivamente dal contributo erogato dalla amministrazione contraente. Le suddette spese non verranno pertanto coperte con ulteriori finanziamenti o contributi derivanti da altre amministrazioni pubbliche o private. L'inosservanza del presente obbligo costituisce grave inadempimento ed è motivo di decadenza della validità della convenzione e di rivalsa.

Articolo 7. Voci di spesa e pezze giustificative

In relazione al programma di servizio approvato, i cui costi complessivi sono riportati all'articolo 3 della presente convenzione, sono ammesse a rimborso le seguenti voci di spesa:

- manutenzione ordinaria dei locali;
- manutenzione ordinaria degli automezzi e delle attrezzature;
- assicurazioni (volontari, automezzi, attrezzature e beni);
- abbonamenti, quote di adesione, tasse di circolazione e revisione automezzi;
- materiali di consumo per: cancelleria, pulizia, ufficio, spese postali, etc.;
- carburanti e lubrificanti dei mezzi e delle attrezzature;
- rimborsi spese e/o per il valore dei turni di servizio;
- viveri e ristori;
-

Le spese relative alle utenze elettriche e telefoniche dell'immobile adibito a sede dell'Associazione sono sostenute direttamente da VAB NUORO

Costituiscono valide pezze giustificative:

- fatture;
- schede e/o ricevute per carburanti;
- scontrini relativi a servizi, beni, viveri e ristori o forniture accompagnate da buono di consegna contenente i dati relativi alla transazione, con timbro della ditta fornitrice;
- ricevute numerate, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione in relazione ai rimborsi e/o al valore corrispettivo dei turni effettuati dai volontari.

Non sono rimborsabili spese non comprese nella presente convenzione. In casi particolari, adeguatamente motivati, sono ammesse deroghe a tale limitazione a seguito dell'adozione di specifica autorizzazione di spesa da parte del Comune di Orotelli.

Si rammenta inoltre che, ai sensi dell'art. 143 del D.P.R. 22 dicembre 1986 n.917 i contributi corrisposti da Amministrazioni pubbliche a enti non commerciali quali l'associazione VAB NUORO per lo svolgimento convenzionato di attività aventi finalità sociali esercitate in conformità ai fini istituzionali degli enti stessi, non concorrono alla formazione del reddito dell'associazione; pertanto, all'associazione non potrà essere richiesto il rilascio di fatture tradizionali per la giustificazione di costi ulteriori a quelli che potranno essere certificati attraverso la consegna di fatture rese dai fornitori di VAB.

Pertanto, in caso di necessità di giustificazione di costi da parte di VAB Nuoro diversi da quelli sostenuti per l'acquisto di materiali, attrezzature, forniture, ecc., l'associazione considera assolto l'obbligo di certificazione attraverso il rilascio di semplici ricevute non fiscali, come previsto dalla normativa vigente.

Articolo 8. Durata e validità della convenzione

La presente convenzione ha durata a partire dal 15 di giugno fino al 15 di settembre.

Nel caso di differenti indicazioni di proroga o anticipo che potranno giungere dalla direzione generale della Protezione Civile si rinvia alle specifiche disposizioni presenti all'interno della convenzione.

La sua validità è subordinata alla verifica dell'attuazione della presente convenzione e al rispetto degli impegni assunti tra le parti. Mensilmente, o in ulteriori momenti quando ritenuto necessario, le parti verificano

l'andamento, redigendo apposito verbale nel caso in cui siano riscontrate disapplicazioni o contrasti con quanto previsto dalla convenzione. Modifiche e/o varianti concordate vengono proposte e approvate con delibera o determinata per il Comune di Orotelli e con delibera del Consiglio Direttivo per l'Associazione.

Articolo 9. Controversie e Spese

La composizione di eventuali controversie è demandata al giudizio di un collegio arbitrale, da costituirsi nelle forme previste dal Codice Civile. L'atto sarà sottoposto alla registrazione in caso d'uso a cura delle parti interessate, con spese a carico della parte che vi avrà dato motivo. Il presente atto è scritto e conservato anche in formato informatico, su n. 5 pagine numerate, delle quali viene data lettura ad alta e intelligibile voce alle parti contraenti, che lo hanno trovato conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso.

Articolo. 10 Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese che potranno essere di volta in volta stabilite tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione VAB NUORO, con adozione, se e in quanto necessari, degli eventuali atti da parte degli organi competenti, nel rispetto della vigente normativa generale e regolamentare.

Letto, confermato e sottoscritto

Orotelli, _____

per l'AMMINISTRAZIONE
Il Responsabile del settore tecnico

per l'Associazione VAB
Il Presidente