

Area Amministrativa Area Finanziaria Area Sociale e Area tecnica - Obiettivo 1

Obiettivo n. 1: gestione dell'emergenza Covid-19

Per il settore amministrativo: gestione ordinanze e ristori; gestione dei procedimenti di tipo igienico-sanitario

Per il settore dei servizi sociali: gestione ristori – assistenza alla popolazione;

Per il settore tecnico: gestione emergenza igienico-sanitaria nelle strutture comunali (scuole, uffici, cimitero, parchi pubblici) – interventi straordinari di adeguamento delle strutture alle norme speciali di contrasto dell'emergenza - sanificazioni;

Settore finanziario: gestione delle risorse economiche straordinarie per il contrasto dell'emergenza.

Descrizione dell'obiettivo:

L'emergenza sanitaria da covid-19 ha comportato per i comuni, in qualità di enti più vicini alla popolazione e in veste di principali erogatori di servizi per i cittadini, una costante attività di monitoraggio e raccordo nella gestione dei servizi essenziali forniti dal Comune e come principale erogatore degli aiuti statali e regionali per fronteggiare l'emergenza Covid.

Effetti attesi:

Adeguamento organizzativo e garanzia dei servizi fondamentali del Comune nel rispetto delle normative per il contenimento dell'avanzata del virus. Il Comune dovrà assicurare un valido supporto e aiuto concreto alle ATS locali e alle USCA, ma anche nell'erogazione di aiuti economici a seguito di provvedimenti statali e regionali in favore delle fasce sociali più deboli. Tempestività di risposta

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Riorganizzazione operativa degli uffici	Data 30/03/2021	100	
2	Raccordo con le ATS locali e USCA per la gestione emergenziale	1	100	
3	Recepimento provvedimenti statali e regionali per l'erogazione di aiuti economici	Data 31/12/2021		

Area Amministrativa Area Finanziaria Area Sociale e Area tecnica - Obiettivo 2

Obiettivo n. 1: Ampliamento delle tipologie degli atti da dematerializzare – Deliberazioni di Giunta e di Consiglio – Decreti – Ordinanze

Descrizione dell'obiettivo:

Coinvolgimento di tutti gli uffici e predisposizione degli atti di indirizzo politico, di controllo e monitoraggio del territorio con il software già in uso dai dipendenti comunali per l'adozione delle determinazioni.

Effetti attesi:

Garanzia di una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa con notevole riduzione dei tempi di adozione dei provvedimenti, di conclusione dei procedimenti e notevole semplificazione del servizio trasparenza. Si segnala inoltre il risparmio dei costi legati all'uso di carta e altri beni di consumo, a seguito della dematerializzazione degli atti.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Corso di formazione rivolto a tutti i dipendenti del Comune	X												10
2	Coordinamento e supporto operativo ai vari uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60
3	Entrata a regime del programma										X	X	X	40

Peso assegnato: 50

Area Amministrativa - Obiettivo 1:

Obiettivo: Spese di gestione

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Giuseppe Usai – Giovanna Maria Brau

Responsabile

Giuseppe Usai

Descrizione dell'obiettivo:

Affidamento del nuovo servizio di pulizia degli immobili comunali

Effetti attesi:

Riduzione della spesa con mantenimento degli attuali standards del servizio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
1	Individuazione delle risorse per l'attivazione del nuovo servizio (in scadenza al 31.05.2021)	X	X	X	X	X								20	
2	Redazione del nuovo capitolato d'appalto	X	X	X	X	X								20	
3	Espletamento delle procedure telematiche per l'affidamento del servizio	X	X	X	X	X								25	
4	Avvio del nuovo contratto						X	X	X	X	X	X	X	25	

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Nr. di contratti attivati con riduzione della spesa rispetto al contratto precedente	Riduzione percentuale	10%	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (PRESIDENTE O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Area Amministrativa - Obiettivo 2:

Obiettivo: Personale – Adeguamento del regolamento comunale sull'accesso all'impiego alle nuove normative

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Giuseppe Usai – Giovanna Maria Brau

Responsabile

Giuseppe Usai

Descrizione dell'obiettivo:

Adeguamento del regolamento comunale sull'accesso all'impiego alle nuove normative

Effetti attesi:

Razionalizzazione delle procedure di selezione del personale – riduzione dei tempi delle stese procedure

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Studio ed analisi della normativa settoriale	X	X	X	X	X	X	X	X	X				40
2	Elaborazione della proposta di nuovo regolamento comunale per l'accesso all'impiego	X	X	X	X	X	X	X	X	X				40
3	Approvazione del nuovo regolamento per l'accesso all'impiego									X	X	X	X	20

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Approvazione del nuovo regolamento per l'accesso all'impiego entro il 31/12/2021	Cad	1	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (PRESIDENTE O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Area Amministrativa - Obiettivo 3:

Obiettivo: Emergenza COVID 19

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Giuseppe Usai – Giovanna Maria Brau – Pier Nicola Chessa

Responsabile

Giuseppe Usai

Descrizione dell'obiettivo:

Gestione del fondo per le attività artigianali e commerciali che a causa del COVID hanno subito riduzione del fatturato.

Effetti attesi:

Erogazione degli aiuti di stato ai soggetti beneficiari

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione del bando per l'accesso ai benefici	X	X	X	X	X	X							15
2	Pubblicazione e acquisizione delle richieste di sostegno	X	X	X	X	X	X							15
3	Esame e verifica dei requisiti per l'accesso al sostegno e formazione della graduatoria degli idonei				X	X	X	X	X					40
4	Erogazione del beneficio (con eventuale intervento sostitutivo a favore dell'INPS)						X	X	X	X	X	X		30

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Percentuale dei benefici erogati rispetto alle somme a disposizione	%	90%	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (PRESIDENTE O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Area Amministrativa - Obiettivo 4:

Obiettivo: Censimento della popolazione 2021

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Giuseppe Usai – Giovanna Maria Brau – Pier Nicola Chessa – Gianfranca Bussu – Maria Grazia Delrio

Responsabile

Giuseppe Usai

Descrizione dell'obiettivo:

Per l'anno 2021 il Comune di Orotelli è stato individuato dall'Istat quale comune campione per il "censimento permanente della popolazione e delle abitazioni". Tale attività, di tipo straordinario, è regolata dalla normativa nazionale di settore statistico

Effetti attesi:

rispetto e rispondenza dell'operato dell'ufficio comunale di censimento (U.C.C.) alle disposizioni dell'ISTAT

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) – Creazione della rete nel sistema SGI - Attività di formazione del personale del U.C.C. (sia on site che in aula)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
2	Revisione degli indirizzi catastali e aggiornamento delle schede di rilevazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20
3	Coordinamento con i rilevatori esterni, raccolta dati, revisione e conclusione delle procedure censuarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Valutazione dell'ISTAT dell'operato dell'Ente	% questionari approvati dall'ISTAT in rapporto al numero totale dei questionari inviati al 31/12/2021	90%	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (PRESIDENTE O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Area Finanziaria - Obiettivo 1:

Obiettivo: Gestione economica del personale – integrazione buoni pasto elettronici e individuazione nuovo fornitore.

Risorse assegnate: 5.000,00

Personale coinvolto: Alessia Siotto – Motzo Gabriella

Responsabile

Alessia Siotto

Descrizione dell'obiettivo:

Predisposizione di atti per adeguamento importo dei buoni pasto elettronici, quantificazione risorse, espletamento del procedimento di gara per individuazione del nuovo fornitore e gestione diretta del software.

Effetti attesi:

Miglioramento del servizio con notevole abbattimento dei tempi di erogazione dei buoni pasto.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Quantificazione delle risorse	X	x	X	x	X	X							20
2	Espletamento delle procedure per individuazione del fornitore				x	X	X							40
3	Sottoscrizione dei contratti d'acquisto e fornitura dei buoni pasto					X	X	X	X	X	X	x	X	40

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Tempi di conclusione del procedimento di gara ed erogazione dei buoni pasto elettronici nel primo semestre	%	100	

Peso assegnato all'obiettivo: 10

IL RESPONSABILE SIOTTO ALESSIA

IL REFERENTE POLITICO: SINDACO

Area Finanziaria - Obiettivo 2:

Obiettivo: Adempimenti in materia contabile – condivisione software e connessione tra provvedimenti amministrativi e gestione bilancio

Risorse assegnate: 2.000,00

Personale coinvolto: Alessia Siotto

Responsabile

Alessia Siotto

Descrizione dell'obiettivo:

Nell'anno 2020 il servizio finanziario ha adottato il nuovo programma di contabilità in cloud, uniformando il software in uso presso il Comune. A partire da gennaio, accanto alla condivisione e visualizzazione del programma di contabilità, si è proceduto a garantire la fase di programmazione e gestione di bilancio, mediante un collegamento tra il software affari generali di coordinamento dei provvedimenti amministrativi con quello contabile.

Effetti attesi:

Dematerializzazione ed economicità degli atti amministrativi con conservazione sostitutiva. Conseguente riduzione dei costi di acquisto di carta e stampati vari. Celerità con maggiore efficienza ed efficacia nell'espletamento dei vari procedimenti di gestione della spesa e delle entrate.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Corso di formazione rivolto a tutti i dipendenti del Comune	X												10
2	Coordinamento e supporto operativo ai vari uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60
3	Entrata a regime del programma			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Tempi per il passaggio a regime del pacchetto software	1 marzo	100%	

Peso assegnato all'obiettivo: 40

IL RESPONSABILE SIOTTO ALESSIA

IL REFERENTE POLITICO: SINDACO

Area Finanziaria - Obiettivo 3:

Obiettivo: Adempimenti amministrativi – Relazione fine mandato politico del Sindaco

Personale coinvolto: Alessia Siotto

Responsabile

Alessia Siotto

Descrizione dell'obiettivo:

Nel 2021 il comune di Orotelli andrà al rinnovo degli organi elettivi. L'ufficio finanziario ha provveduto alla redazione del documento "Relazione di fine mandato 2016-2021" da trasmettere alla competente Corte dei Conti.

Effetti attesi:

Economicità e tempi di celeri nella raccolta dei dati, elaborazione e successiva sintesi sul documento a resoconto dell'operato svolto dall'amministrazione durante il mandato 2016-2021.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Reperimento e raccolta dati contabili	X	X	X										20
2	Coordinamento e supporto dei vari uffici per la parte descrittiva del documento e con il Revisore dei Conti per la certificazione dello stesso			X	X									40
3	Redazione dell'atto e trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti				X	X	X	X						40

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Tempi di approvazione del documento 60 giorni prima delle elezioni	10 agosto 2021	100%	

Peso assegnato all'obiettivo: 20

IL RESPONSABILE SIOTTO ALESSIA

IL REFERENTE POLITICO: SINDACO

Area Finanziaria - Obiettivo 4:

Obiettivo: gestione contabile – Implementazione applicativo software contabile con il servizio economato e la gestione IVA commerciale.

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Alessia Siotto – Gabriella Motzo

Responsabile

Alessia Siotto

Descrizione dell'obiettivo:

Integrazione del programma di contabilità in uso con la gestione del servizio economato e la gestione delle fatture commerciali del comune.

Effetti attesi:

Miglioramento del servizio contabile, riduzione e abbattimento dei tempi di esecuzione dei servizi commerciali del Comune, dematerializzazione e condivisione con i vari agenti contabili del Comune.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Corso di formazione								X					20
2	Caricamento e adeguamento del software ai vari servizi degli uffici								X	X				30
3	Entrata a regime del software										X	X	X	50

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Uso dell'applicativo software a regime con contestuale sistemazione delle fatture commerciali e dei buoni economato.	Ottobre 2021	100%	

Peso assegnato all'obiettivo: 15

IL RESPONSABILE SIOTTO ALESSIA

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO)

Area Finanziaria - Obiettivo 5:

Obiettivo: Ufficio Tributi – Adozione del Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale

Risorse assegnate: Alessia Siotto

Personale coinvolto: Alessia Siotto

Responsabile

Alessia Siotto

Descrizione dell'obiettivo: Canone unico (canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale) sarà applicabile dal 1° gennaio 2021. Vi sarà, quindi, la contemporanea revoca delle precedenti normative in materia. La norma principale che regolava l'intera fattispecie era il D. Lgs. n. 507/93 che, pertanto, con la conferma del nuovo canone **non sarà più applicabile per TOSAP e Pubblicità**.

Effetti attesi:

Effetti attesi:

Adeguamento alla normativa tributaria in vigore, miglioramento del servizio di gestione del canone e garanzia di una maggiore entrata per il Comune.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
1	Corso di Formazione		X											10	
2	Acquisizione dati contabili per la definizione delle aliquote, coordinamento con l'ufficio tecnico e il servizio di vigilanza per l'individuazione degli spazi pubblicitari.		X						X	X				30	
3	Redazione e Approvazione documento			X										30	
4	Applicazione della relativa imposta			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Entrata a regime del regolamento 1 gennaio 2021 approvato con delibera del CC n. 6 del 22.03.2021	1 gennaio 2021	100%	

Peso assegnato all'obiettivo: 15

IL RESPONSABILE SIOTTO ALESSIA

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO)

Area Socio - Assistenziale, Culturale e Scolastica - Obiettivo 1:

Obiettivo: Spese di gestione

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Amelia Monni - Stefania Usai

Responsabile

Amelia Monni

Descrizione dell'obiettivo:

Progettazione e realizzazione programma REIS.

Effetti attesi:

Inserimento e controllo utente programma REIS 2021;

Completamento attività e liquidazione somme spettanti.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
1	Accoglienza e formazione utente REIS	X												20	
2	Istruzione e monitoraggio attività		X	X	X	X	X							20	
3	Supervisione e controllo attività		X	X	X	X	X							25	
4	Monitoraggio e rendiconto attività					X	X	X	X	X	X	X	X	25	

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Attivazione dei progetti ammissibili	Percentuale dei progetti attivati rispetto al numero totale dei progetti ammissibili	80%	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (PRESIDENTE O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Area Socio - Assistenziale, Culturale e Scolastica - Obiettivo 2:

Obiettivo: Spese di gestione

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Amelia Monni – Mariagrazia Del Rio

Responsabile

Amelia Monni

Descrizione dell'obiettivo:

Affidamento del nuovo servizio scuolabus.

Effetti attesi:

Mantenimento e miglioramento degli attuali standards del servizio.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
1	Individuazione delle risorse per l'attivazione del nuovo servizio (in scadenza al 30/06/2021)	X	X	X	X	X								20	
2	Redazione del nuovo capitolato d'appalto	X	X	X	X	X								20	
3	Espletamento delle procedure telematiche per l'affidamento del servizio						X	X	X	X				25	
4	Avvio del nuovo contratto									X	X	X	X	25	

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Attivazione, implementazione e miglioramento del servizio in essere rispetto al contratto precedente	Attivazione del servizio entro il 15.09.2021; Aggiornamento percorso e fermate entro il 31.12.2021;	100%	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

Area Socio - Assistenziale, Culturale e Scolastica - Obiettivo 3:

Obiettivo: Organizzazione e supporto azioni per arginare la pandemia da Covid-19

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Amelia Monni - Mariagrazia Del Rio

Responsabile

Amelia Monni

Descrizione dell'obiettivo:

Organizzazione e supporto vaccinazioni comunitarie e azioni covid-correlate.

Effetti attesi:

Supporto logistico e organizzativo per campagna di screening Covid-19 e vaccinazioni.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Comunicazione specifica su azioni di screening alla popolazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35
2	Campagna informativa su screening e vaccinazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
3	Affiancamento operatori sanitari e accompagnamento soggetti fragili			X	X	X	X	X	X	X				35

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Completamento campagna vaccinale e screening popolazione anziana e fragile	Cad	1	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (PRESIDENTE O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Area Socio - Assistenziale, Culturale e Scolastica - Obiettivo 4:

Obiettivo: Presentazione progetto promozione alla lettura

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Amelia Monni – Stefania Usai

Responsabile

Amelia Monni

Descrizione dell'obiettivo:

Presentazione progetto promozione della lettura ed eventuale rimodulazione dello stesso.

Effetti attesi:

Elaborazione del progetto, approvazione da parte della G.C. e richiesta finanziamento RAS.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione progetto	X	X	X	X									30
2	Presentazione alla G.C. e presentazione in RAS	X	X	X	X									20
3	Pianificazione attività con associazioni culturali del territorio				X	X	X	X						30
4	Presenza d'atto e rianalisi del progetto						X	X	X	X	X	X	X	20

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Progettazione e completamento iter finalizzato al finanziamento RAS	Cad	1	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (PRESIDENTE O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Area Tecnica - Obiettivo 1:

Obiettivo: Autoparco Comunale: Rinnovo del parco macchine del Comune di Orotelli

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Giuseppe Usai – Lorenzo Mele

Responsabile

Giuseppe Usai

Descrizione dell'obiettivo:

Individuazione delle risorse ed espletamento delle procedure di acquisizione di veicoli elettrici, finalizzati al rinnovo parziale del parco macchine, con contestuale riduzione delle spese per l'acquisto di carburanti di origine fossile e riduzione dell'inquinamento

Effetti attesi:

Riduzione della spesa per i consumi di carburante per autotrazione – riduzione delle emissioni di anidride carbonica in atmosfera

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Individuazione delle risorse per l'acquisto di nr. 2 veicoli elettrici	X	X	X	X	X	X							20
2	Espletamento delle procedure telematiche di acquisto					X	X	X	X	X	X	X		40
3	Sottoscrizione dei contratti d'acquisto e fornitura degli automezzi					X	X	X	X	X	X	X	X	40

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Sottoscrizione di nr. 2 contratti di acquisto e contestuale immatricolazione di nr. 2 autovetture full-eletric	Cad	2	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (PRESIDENTE O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Area Tecnica - Obiettivo 2:

Obiettivo: Urbanistica ed edilizia – gestione e lavorazione delle pratiche SUAPE inerenti interventi di tipo edilizio

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Giuseppe Usai – Lorenzo Mele

Responsabile

Giuseppe Usai

Descrizione dell'obiettivo:

Con l'assenza per tutto l'anno 2021 del dipendente in servizio presso l'ufficio tecnico Giuliano Corrias (in aspettativa), si rende necessario sostituire lo stesso ed assicurare, da parte dei restanti componenti del servizio tecnico, la lavorazione ed evasione di tutte le pratiche inerenti all'attività edilizia, di competenza del settore, nel rispetto dei tempi dettati dalla normativa di settore, sia regionale che nazionale

Effetti attesi:

Rispetto delle tempistiche dettate dalle direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) approvate con Delibera della Giunta Regionale del 05 dicembre 2019, n. 49/19

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Evasione degli endprocedimenti del settore tecnico inerenti interventi di edilizia libera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
2	Evasione degli endprocedimenti del settore tecnico inerenti interventi edilizi di trasformazione del territorio ad immediato avvio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
3	Evasione degli endprocedimenti del settore tecnico inerenti interventi edilizi di trasformazione del territorio in conferenza di servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Percentuale di endprocedimenti relativi alle pratiche SUAPE di natura edilizia di competenza del settore tecnico evasi nel rispetto delle tempistiche di cui alle direttive regionali, rispetto al totale dei procedimenti trasmessi da imprese e/o persone fisiche	%	100%	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (PRESIDENTE O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Area Tecnica - Obiettivo 3:

Obiettivo: Opere Pubbliche – Lavori per la riduzione del rischio idrogeologico

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Giuseppe Usai – Lorenzo Mele

Responsabile

Giuseppe Usai

Descrizione dell'obiettivo:

Il Comune di Orotelli ha avviato diverse attività inerenti la riduzione del rischio idrogeologico. In particolare lo stesso Ente è destinatario di un finanziamento regionale di complessivi €. 600.000 finalizzato alla riduzione del citato rischio nel rione di Mussinzua, nel quale negli anni scorsi si sono verificati alcuni eventi di notevole portata, tali da originare rischi e pericoli per l'incolumità delle persone e danni al patrimonio pubblico e privato.

Effetti attesi:

Salvaguardia dell'incolumità della popolazione nelle aree di intervento – tutela del patrimonio pubblico e privato

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Affidamento e consegna dei lavori per la riduzione del rischio idrogeologico nel rione Mussinzua	X	X	X										20
2	Verifica dell'avanzamento dei lavori nel rispetto dei cronoprogrammi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		40
3	Chiusura del cantiere e collaudo delle opere di mitigazione del rischio idrogeologico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Ultimazione e collaudo finale dell'opera pubblica inerente la "riduzione del rischio idrogeologico", finanziata dalla RAS con l'importo di €. 600.000,00	Emissione del certificato di collaudo	Nr. 1	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (PRESIDENTE O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Area Tecnica - Obiettivo 4:

Obiettivo: Rifiuti Solidi Urbani – Servizio di raccolta e smaltimento

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Giuseppe Usai – Lorenzo Mele

Responsabile

Giuseppe Usai

Descrizione dell'obiettivo:

Attualmente il Comune di Orotelli per la gestione del servizio di igiene urbana è incluso temporaneamente nell'Unione dei Comuni "Barbagia", con capofila il comune di Lodine, con contratto in scadenza nel mese di novembre 2021; posto che tale contratto non può essere prorogato, si rende necessario individuare un'aggregazione di comuni al fine di pervenire, entro la scadenza del contratto in essere, all'affidamento del servizio ad un nuovo operatore economico

Effetti attesi:

Continuità del servizio di igiene urbana – incremento della qualità del servizio con aumento, a lungo termine, della percentuale di differenziazione

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
1	Individuazione degli Enti con i quali è possibile realizzare un'associazione di scopo per l'affidamento del nuovo servizio igiene urbana	X	X	X	X	X	X							20	
2	Analisi delle nuove esigenze, raccolta dati e collaborazione alla redazione del nuovo capitolato d'appalto per il servizio di igiene urbana					X	X	X	X	X	X	X		30	
3	Pubblicazione del bando di gara di rilevanza comunitaria, ad evidenza pubblica, per l'affidamento del nuovo servizio					X	X	X	X	X	X	X		50	

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Pubblicazione del bando di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di igiene urbana	Cad	1	

Peso assegnato all'obiettivo: 25

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (PRESIDENTE O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

